

Prot. 0005201 del 13/05/2025

IV (Entrata)

Da: direzione-puglia@istruzione.it

Oggetto: Prot. 31760.13-05-2025 - Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a. s. 2024/25
- indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente. Trasmissione nota

m_pi.AOODGOSV.19040/2025

Data: 13/05/2025 11:40:41

Si trasmette in allegato alla presente, quanto in oggetto.

Trasmette Nacci

Riferimento Istruttoria Sig. TEMPESTA

Puglia
USR  *Ministero dell'istruzione
e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Segreteria del Direttore Generale

Via Sigismondo Castromediano, 123 - 70126 Bari

Tel 080 55 06 111 - VoIP 82200 rn

PEC: drpu@postacert.istruzione.it

PEO: direzione-puglia@istruzione.it

WEB: www.pugliausr.gov.it

TES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0005201 del 13/05/2025
v (Entrata)



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico - Formazione del personale docente, educativo e ATA - Esami e ordinamenti - Istruzione non statale.

Il dirigente: dott. Esterina Lucia Oliva

Dirigenti e coordinatori scolastici delle istituzioni scolastiche **statali e paritarie** del secondo ciclo di istruzione

(loro indirizzi PEO)

Dirigenti dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti di secondo livello
(loro indirizzi PEO)

Dirigenti UU. AA. TT. della Regione Puglia
(loro indirizzi PEO)

Dirigenti Tecnici USR Puglia
(loro indirizzi PEO)

sito web dell'USR per la Puglia

OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a. s. 2024/25 - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*.

Con l'unita nota di pari oggetto, prot. n. **19040**, in data 12 maggio u.s., il M.I.M. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, confermando il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 6 agosto 2020, n. 88 nonché le modalità di fruizione dello stesso all'interno del servizio *E-Portfolio* presente nella Piattaforma Unica di cui al D.M. n.192 del 10 ottobre 2023, ha trasmesso indicazioni operative di massima:

- per le scuole, con riferimento a:
 - *consolidamento del curriculum pre-esame;*
 - *consolidamento post-esame*
- per i candidati all' esame;
- per le commissioni d'esame.

Saranno successivamente fornite indicazioni specifiche per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente con riguardo agli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e in istruzione domiciliare e agli studenti frequentanti sezioni carcerarie.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRIGENTE

Esterina Lucia Oliva



ESTERINA OLIVA
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
rot. 0005201 del 13/05/2025
/ (Entrata)



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali

Al Sovrintendente agli Studi della Valle d'Aosta

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche
statali e paritarie del secondo ciclo di istruzione

Agli studenti frequentanti l'ultimo anno
delle istituzioni scolastiche statali e paritarie
del secondo ciclo di istruzione
LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico della Provincia di Bolzano

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Capo Dipartimento per le risorse,
l'organizzazione e l'innovazione digitale

Al Direttore generale
per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione
per la Provincia Autonoma di Trento

LORO SEDI

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello studente e della studentessa*

Facendo seguito all'emanazione del D.M. 28 gennaio 2025, n. 13 e dell'O.M. 31 marzo 2025, n. 67 (relativa allo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025), con la presente Nota si forniscono di seguito le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente e della studentessa* (di seguito *Curriculum*) quale significativo documento di riferimento per le attività di orientamento - così come previsto dalle Linee guida per l'orientamento di cui al D.M. n.328/2022 - e per l'imminente esame di Stato.

Nelle more della conclusione dell'iter di definizione del nuovo modello del *Curriculum*, da adottarsi ai sensi delle modifiche apportate all'art. 21 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62, da parte dell'articolo 14, comma 6, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n.

Il consolidamento *pre-esame*, che è possibile effettuare a partire dalla data che verrà indicata da apposita nota della Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica (DGSIS), ha la funzione di mettere a disposizione delle commissioni d'esame il *Curriculum* nelle parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio. È possibile effettuare un consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del *Curriculum* degli studenti di ogni classe. Ad ogni modo, si suggerisce di effettuare previamente una verifica della completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il *Curriculum*, come indicato nella specifica guida, consultabile all'interno del SIDI.

Il consolidamento *pre-esame* deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti i candidati ammessi all'esame (nelle modalità che saranno indicate dalla consueta Nota della Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica) e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

b) Consolidamento post-esame

Concluso l'esame di Stato, **quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato**, le scuole devono consolidare definitivamente il *Curriculum*, integrato anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento *post-esame* il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno dell'*E-Portfolio*, senza che sia necessaria alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al *Curriculum*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del *Curriculum*. Per la semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e la dematerializzazione, anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Unica", senza necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi dell'O.M. n. 67/2025, come già anticipato "*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*" (art. 22, c. 1). Pertanto il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla commissione/classe tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, le esperienze e i progetti realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida (art.22, c.5).

A seguito dell'operazione di consolidamento *pre-esame* da parte delle segreterie, il *Curriculum* viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "*Commissione web*".

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONELLA TOZZA
In Data/On Date:
lunedì 12 maggio 2025 17:39:57