

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0005082 del 10/05/2025
II-2 (Entrata)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"A. FRACCACRETA"
VIA ADDA, 2 - SAN SEVERO

Documento del Consiglio della classe 5^A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Anno Scolastico 2024/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Classe | 5^A |
| Indirizzo | SIA |
| Coordinatore | |
| Redatto nella seduta del | 8 Maggio 2025 |

| Docenti componenti il C.d.C. | Disciplina |
|-------------------------------------|----------------------------|
| | ITALIANO |
| | STORIA |
| | INGLESE |
| | DIRITTO |
| | EC.POLITICA |
| | ECON. AZIENDALE |
| | INFORMATICA |
| | LAB INFORMAT-EC. AZIENDALE |
| | RELIGIONE |
| | SCIENZE MOTORIE |
| | MATEMATICA(COORDINATORE) |

Premessa

Il Consiglio di Classe della 5^A SIA, il giorno 8 maggio 2025, su convocazione del Dirigente Scolastico con comunicazione di servizio n. 261 del 23/04/2025, sulla base degli obiettivi culturali e formativi specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborata dal Collegio dei Docenti e in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame.

Il Documento contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)
(D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005)

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani
- allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico – economica riferita ad ampie aree, quali l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale, il turismo. Nell'articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il Diplomato in “Sistemi informativi aziendali” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Al termine del corso di studi, lo studente consegue i risultati di apprendimento sotto descritti e meglio specificati in termini di “competenze”:

competenze di marketing: riconoscere ed interpretare fissale tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;

competenze di progettazione: riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date,per formulare obiettivi di medio e lungo periodo;

competenze di consulenza:riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;

competenze relazionali: individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;

competenze di comunicazione: utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;

competenze di documentazione: analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

SITUAZIONE DI PARTENZA

| Classe | Anno Scolastico | Alunni frequentanti | Alunni promossi con media | Alunni promossi con media | Alunni promossi con media | Alunni -non ammessi -ritirati -passati ad altro corso- con giudizio sospeso/PAI |
|----------------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | | 6<M≤7 | 7<M≤8 | 8<M≤10 | |
| 3 [^] | 2022/2023 | 21 | 4 | 8 | 5 | 4 |
| 4 [^] | 2023/2024 | 20 | 4 | 8 | 5 | 3 |
| 5 [^] | 2024/2025 | 19 | | | | |

CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)

| Classe | Anno Scolastico | Materia | Docente |
|----------------|-----------------|-------------------------|---------|
| 5 [^] | 2024/2025 | Informatica | |
| 5 [^] | 2024/2025 | Diritto ed Economia Pol | |
| 5 [^] | 2024/2025 | Ec.Aziendale | |
| 5 [^] | 2024/2025 | Religione | |

RELAZIONE SULLA CLASSE E SITUAZIONE AL 9 MAGGIO

La classe è attualmente composta da 19 alunni, di cui 5 studentesse e 14 studenti, con un percorso scolastico comune a partire dal terzo anno, ad eccezione di un alunno proveniente dalla 5 A Sia dell'anno scorso, non ammesso all'esame di stato. A livello disciplinare gli alunni, nel corso del triennio, hanno raggiunto un buon livello di maturità, anche se, all'interno del gruppo classe, solo alcuni si sono distinti per serietà e buona educazione nelle attività extracurricolari. A livello didattico la classe non è omogenea: un gruppo di alunni si distingue per gli eccellenti risultati conseguiti, un altro presenta buone capacità ed ha sviluppato competenze sicuramente valide, un ultimo, infine, è composto da studenti che hanno evidenziato fragilità didattiche nel corso del quinquennio, ma sono migliorati riuscendo ad ottenere una certa autonomia nello studio ed esiti in genere adeguati. La partecipazione al dialogo educativo è stata regolare per la maggior parte: pochi studenti sono stati discontinui nello studio e nella frequenza ed hanno fatto registrare numerose assenze, ritardi e/o uscite anticipate. Nell'arco del triennio la classe si è arricchita di varie esperienze ed ha mostrato curiosità ed un atteggiamento positivo nei confronti del sapere: ciò ha consentito, alla maggior parte, miglioramenti nell'analisi ed elaborazione dei contenuti disciplinari, nell'uso dei linguaggi specifici e nell'acquisizione di competenze trasversali.

La preparazione, considerando anche i livelli di partenza, è piuttosto differenziata: alcuni alunni hanno raggiunto ottimi livelli, con punte di eccellenza, distinguendosi per una preparazione solida e critica, per capacità di riflessione, di rielaborazione personale dei contenuti, per aver personalizzato il metodo di studio, per l'impegno profuso oltre che nello studio anche nella partecipazione ai progetti. Vari alunni hanno conseguito un profitto comunque buono, applicandosi nello studio e in attività extrascolastiche, migliorando con volontà e determinazione i propri risultati attraverso un adeguato e critico metodo di studio; altri ancora hanno conseguito risultati soddisfacenti, evidenziando discrete capacità di sistematizzazione delle conoscenze. Solo pochi evidenziano, al momento, un livello di profitto non completamente positivo, nonostante le attività di recupero messe in atto dall'Istituto e dai singoli docenti: poiché alcuni di essi, nei precedenti anni scolastici hanno dato prova di avere capacità di recupero nelle verifiche finali, il consiglio di classe auspica una presa di coscienza da parte loro sulla necessità immediata di applicarsi fattivamente in tutte le discipline in vista dell'ammissione all'Esame di Stato. L'insegnamento delle diverse discipline ha concordemente puntato non solo su una solida base teorica, ma anche sull'operatività e sull'applicazione, sia perché queste competenze sono fondamentali obiettivi della programmazione, sia perché esse rivestono un ruolo particolarmente favorevole al processo di apprendimento e tutte le programmazioni didattiche hanno declinato le conoscenze in funzione di queste competenze.

La maggior parte degli allievi si è distinta per avere, nel corso del triennio, frequentato con interesse e partecipazione tutte le attività rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

RELAZIONE DEL TUTOR SCOLASTICO

I **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** trovano organica sistemazione nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, anche in virtù del fatto che si avverte sempre più forte il bisogno di assicurare agli studenti, oltre alle conoscenze di base, esperienze formative che riguardino lo sviluppo della personalità nel suo complesso e l'inserimento consapevole dell'allievo nel contesto sociale, culturale ed economico. L'evoluzione del quadro normativo nazionale in materia di PCTO ha condotto ad una rimodulazione dei percorsi che, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 negli istituti tecnici, non possono avere una durata inferiore alle 150 ore ripartite tra secondo biennio e ultimo anno.

In conformità alla normativa di riferimento è stato progettato dal Consiglio di Classe, nell'a.s.2022-2023, il percorso triennale di **“Formazione lavoro impresa”** per rispondere alle esigenze e alle domande degli studenti, nel panorama dell'orientamento formativo, all'indomani della formazione scolastica, riguardo ai passi da muovere per la ricerca di lavoro e professionalità.

Il progetto ha visto impegnati gli alunni in varie attività formative, che hanno consentito agli allievi di riflettere sugli aspetti fondamentali da tener presenti fin dalle prime esperienze lavorative ed iniziare a porsi domande sul proprio futuro con l'obiettivo di orientare al meglio le scelte formative e professionali future.

In dettaglio sono state svolte le seguenti attività:

CLASSE TERZA a.s. 2022-2023 ORE 46

PERCORSO FORMATIVO SUL MONDO DEL LAVORO, IMPRENDITORIALITA' E SOSTENIBILITA'

- A.N.FO.S: “Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro” (N. 4 ore a distanza)
- ASSE 4 – RETE DI IMPRESE: “Orientamento al lavoro” (n. 22 ore in presenza): Gli allievi hanno conosciuto i principali canali di ricerca del lavoro, gli strumenti, i modelli e le tecniche più efficaci per superare un colloquio di selezione, imparare a lavorare in un contesto aziendale, capire le logiche del mondo del lavoro, effettuare un bilancio finale delle loro capacità individuali con l'obiettivo di orientare al meglio le scelte formative e professionali future.
- TRAVEL GAME destinazione Barcellona (N. ORE 20).

CLASSE QUARTA a.s. 2023-2024 ORE 50

PERCORSO FORMATIVO SUI TEMI DEL DIGITALE ED ECONOMIA TERRITORIALE

- FAI – APPRENDISTI CICERONI - (n. 20 ore in presenza):
Museo Diocesano San Severo
- Progetto di orientamento “ Punti Cardinali”a cura C.C.I.A.A. Foggia (N.10 ore)
- Sviluppo idea impresa innovative ed individuazione possibili canali di finanziamento (n. 8 ore presso Ites Fraccacreta)
- TERRITORIO E IMPRESE : Visite aziendali presso imprese Km verde di DFoggia e C.D.R. Apricena (N. 12 ore)

CLASSE QUINTA a.s. 2024-2025 ORE 106

PERCORSO FORMATIVO SULL'ORIENTAMENTO

UNICREDIT, Progetto Start up your life: ore 40 in presenza. Il programma ha permesso ai ragazzi di formarsi sulle competenze finanziarie, imprenditive e sui temi della sostenibilità.

ITS ACADEMY – Progetto APULIA DIGITAL MAKER: ore 20 in presenza; il percorso ha permesso di approfondire i concetti di Marketing e Comunicazione digitale. Inoltre sono state presentate delle opportunità di corsi professionale post diploma.

ASTERPUGLIA – Fiera di Foggia - “Orientapuglia” – ore 5 in presenza. L’evento è stato un momento di orientamento, formazione ed aggiornamento valido, un’occasione per gli studenti di riflettere sul percorso da scegliere dopo il diploma.

AGENZIA DELLE ENTRATE: “La cultura fiscale”: ore 5; i ragazzi sono stati accolti da due funzionari che hanno ben descritto I processi di Lavoro di una moderna pubblica amministrazione nell’ambito fiscale, sottolineando come sia importante promuovere la cultura della legalità fiscale nelle nuove generazioni. Successivamente gli student sis ono recati presso lo Studio Commerciale del prof. Clemente per cimentarsi direttamente con l’applicazione pratica delle teorie apprese a scuola.

FIERA DEL LEVANTE – BARI: ore 6; è stata una opportunità di orientamento e conoscenza per gli studenti in modo da poter meglio riflettere sul percorso da scegliere dopo il diploma.

VISITA AZIENDALE presso l’azienda “Pisan Battel”: ore 4; I ragazzi hanno ripercorso insieme ai titolari dell’azienda, le fasi del magazzinaggio e della successiva commercializzazione.

UNIVERSITA DI FOGGIA c/o ITES FRACCACRETA - “Educazione all’ Autoimprenditorialità”: ore 2 in presenza; il percorso ha consentito agli alunni di approfondire conoscenze e strumenti di ricerca attiva del lavoro, autoimprenditorialità ed alle diverse opportunità di istruzione e formazione post-diploma

FAI – attività di apprendisti Ciceroni: ore 20; I ragazzi dopo l’attività di formazione a scuola , si sono cimentati con l’attività di “cicerone” presso lo storico Palazzo Recca a San Severo.

Incontri vari con “Arcidonna”, Centro pre l’impiego e formazione in classe per ulteriori 4 ore.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Completamento della formazione del percorso scolastico con l’acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro in coerenza con il percorso di studio
- Supporto all’orientamento e valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili individuali
- Sviluppo di comportamenti virtuosi e sostenibili
- Conoscenza e valorizzazione del territorio locale
- opportunità e stimolo a misurarsi con imprenditori e innovatori digitali.

Importante è stato il ruolo dei tutor aziendali che hanno svolto attività di formazione e prestato assistenza agli studenti della classe durante lo svolgimento del percorso anche controllando, monitorando e valutando la partecipazione dello studente alle attività proposte e l’efficacia del processo di formazione nonché l’acquisizione delle competenze di cittadinanza, in collaborazione con il tutor scolastico.

QUADRO DI SINTESI DELLE COMPETENZE ACQUISITE NEL PERCORSO TRIENNALE

Il percorso di PCTO dal 2022 al 2025 è servito alla costruzione e al rafforzamento delle competenze trasversali di base e delle specifiche competenze orientative indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l’arco della vita, come previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 2 maggio 2018.

Nel complesso il PCTO è stato uno strumento utile per

- **incoraggiare la creatività e lo spirito di iniziativa;**
- **migliorare competenze specifiche del curricolo;**
- **migliorare la capacità di imparare a imparare** ovvero “la capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera”.

L'esperienza è servita, infatti, a sviluppare le capacità:

- di autoanalisi
- di concentrazione
- di gestione della complessità
- di riflessione critica
- di prendere decisioni
- di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma su un progetto
- di organizzare il proprio apprendimento e di perseverare, di saperlo valutare e condividere
- di essere resilienti e capaci di gestire l'incertezza e lo stress
- di collaborare nel lavoro in gruppo e negoziare, esprimendo e comprendendo punti di vista diversi, creando fiducia e provando empatia.

- **migliorare le competenze trasversali:** problem-solving • lavorare in gruppo • analizzare e sintetizzare informazioni • comunicare efficientemente;
- **migliorare le competenze metacognitive** capacità di selezione dei contenuti, strategia organizzativa ed elaborativa;
- **migliorare competenze di cittadinanza** ossia l'agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, impegnandosi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico;
- **orientare le scelte** per il percorso universitario o per l'inserimento in un contesto lavorativo;

L'intero percorso di PCTO è stato, dunque, funzionale all'acquisizione e miglioramento delle "soft skills", competenze che gli alunni dovranno mettere in pratica nella vita al di fuori dell'ambito scolastico e che, integrandosi con le conoscenze e le competenze disciplinari, potranno essere utilizzate per il successo nei vari contesti (personale, sociale, lavorativo) in cui gli studenti si troveranno ad agire.

Competenze programmate, nel Percorso per le Competenze trasversali e per l'Orientamento, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi ITE – Indirizzo SIA – e con specifico riferimento all'EQF:

LIVELLO EQF: 4

| | Competenze | Abilità | Conoscenze |
|---------------------------------|--|--|--|
| AREA DELLE SCIENZE UMANE | -Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti -Leggere, | -Esporre oralmente in modo chiaro, logico e coerente -Affrontare molteplici situazioni comunicative -Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di | -Lessico fondamentale e specifico -Contesto, scopo e destinatario della comunicazione |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | <p>comprendere ed interpretare la documentazione prodotta</p> <p>-Documentare il lavoro e comunicare il risultato anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali</p> <p>-Essere consapevoli delle risorse del proprio territorio della loro importanza e della necessità di preservarle, valorizzarle e promuoverle anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.</p> | <p>testi di vario tipo</p> <p>-Redigere sintesi e relazioni</p> <p>-Produrre testi corretti e coerenti, adeguati al contesto lavorativo</p> <p>-Saper leggere i documenti informativi aziendali avendo fatto propria una terminologia ed una sintassi descrittiva appropriata</p> | <p>-Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale</p> <p>-Organizzazione del discorso espositivo</p> <p>-Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta</p> |
| LINGUA STRANIERA | <p>-Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> | <p>-Saper leggere e capire documenti e formulari di tipo commerciale</p> <p>-Saper rispondere a domande di un'intervista di lavoro</p> <p>-Saper redigere un CV</p> <p>-Saper redigere il resoconto di un'attività</p> | <p>-Lessico di base su argomenti di vita professionale</p> <p>-Regole grammaticali fondamentali</p> <p>-Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune nell'ambito professionale</p> |
| AREA SCIENTIFICA | <p>-Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica</p> <p>-Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi anche in contesti concreti -</p> <p>-Analizzare qualitativamente e quantitativamente i fenomeni</p> | <p>-Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta o indiretta dei fenomeni</p> <p>-Organizzare e rappresentare i dati raccolti</p> <p>-Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento</p> <p>-Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei vari fenomeni</p> <p>-Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro</p> <p>-Adottare semplici progetti per la</p> | <p>-Conoscere i dati economico-geografici del territorio</p> <p>-Conoscere le potenzialità di crescita economica di un dato settore</p> <p>-Rilevamenti statistici e organizzazione dei dati</p> <p>-Distribuzioni di frequenze e principali rappresentazioni grafiche</p> <p>-Valori medi e misure di variabilità</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>utilizzando elementi di statistica - Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento</p> | <p>risoluzione di problemi pratici</p> | |
| <p>AREA DI INDIRIZZO (tecnico-professionalizzante)</p> | <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata -Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare</p> | <p>-Analizzare un mercato, individuando le risorse presenti e la loro trasformazione in prodotti/servizi; -individuare una business idea, trasformandola in business plan; -comunicazione dei contenuti di un business plan. -Interpretazione delle informazioni economiche. -commentare le informazioni elaborate. -Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale, correlati con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. -Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative. -Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti informativi aziendali. -Classificare ed individuare i caratteri distintivi delle diverse forme di finanziamento aziendale -Saper riconoscere e classificare i diversi elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniali -Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio -Saper redigere stato patrimoniale, conto</p> | <p>-Il ruolo dell'imprenditore nell'economia. -L'analisi del mercato. -L'offerta e la domanda. -Mission e vision aziendale. -Il business plan -Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. -Principi amministrativi e di contabilità relativi all'esercizio di un'attività d'impresa. -I processi di approvvigionamento, gestione del magazzino di vendita e di marketing delle imprese collettive -Il sistema informativo contabile delle società -La struttura ed il funzionamento del</p> |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| | <p>attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative</p> | <p>economico e principali prospetti della nota integrativa</p> <p>-Saper individuare i flussi finanziari ed economici della gestione distinguendo gli aspetti economici e finanziari della stessa</p> <p>-Costruire il Business Plan</p> | <p>programma di contabilità gestionale</p> |
| AREA GIURIDICA | <p>Individuare e accedere alla normativa in materia di esercizio di un'attività d'impresa</p> <p>Individuare le caratteristiche dell'impresa e le principali tipologie di impresa</p> <p>Individuare e saper utilizzare le varie forme di finanziamento dell'impresa.</p> <p>Individuare e saper utilizzare le norme relative ai segni distintivi dell'azienda</p> | <p>Interpretare, analizzare ed utilizzare la legislazione in materia di impresa e società.</p> <p>Riconoscere i vari modelli societari individuandone vantaggi e svantaggi</p> <p>Scegliere la veste giuridica da dare ad una nuova impresa anche in considerazione di un possibile accesso a finanziamenti.</p> <p>Porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla legge per la nascita dell'impresa e per la sua concreta operatività.</p> <p>Scegliere i segni distintivi dell'azienda che si vuole costituire, rispettando le norme di legge e prendendo in considerazione gli aspetti di marketing</p> | <p>-L'imprenditore</p> <p>-L'impresa commerciale</p> <p>-Le società</p> <p>-Il finanziamento dell'attività d'impresa</p> <p>-Il contratto di società.</p> <p>-Iscrizione nel Registro dell'impres e altri adempimenti</p> <p>I segni distintivi dell'azienda</p> |
| AREA DI CITTADINANZA | <p>-Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività</p> <p>-Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità</p> <p>-Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive</p> | | |

- Muoversi con autonomia nel contesto lavorativo
- Potenziare le competenze comunicative
- Rafforzare la motivazione allo studio
- Acquisire capacità di autovalutazione

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

L'accertamento finale delle competenze è stato effettuato dal Consiglio di Classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: tutor aziendali, tutor scolastico e docenti coinvolti ed ha accertato le reali competenze acquisite dallo studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

Come **STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE** sono stati utilizzati questionari a risposta multipla, attività di laboratorio, prove di contesto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(**LEGENDA LIVELLI DEI DESCRITTORI: 1= iniziale; 2= base; 3= intermedio; 4= avanzato**)

| COMPETENZE COINVOLTE | INDICATORI | DESCRITTORI |
|----------------------|--|--|
| Area dei linguaggi | Interazione orale e scritta rispetto a compiti in situazione | <p>1 – L'alunno utilizza un linguaggio essenziale, non adeguato al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico; l'uso dei lessici disciplinari specifici è limitato alla terminologia di base</p> <p>2 – L'alunno utilizza un linguaggio standard, quasi sempre pertinente al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico, in cui l'apporto dei lessici disciplinari specifici è minimo</p> <p>3 - L'alunno utilizza il linguaggio con sufficiente padronanza, compresa la terminologia specifica dei lessici disciplinari; l'adeguamento al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico è corretto</p> <p>4 - L'alunno utilizza un linguaggio abbastanza ricco ed articolato, interagendo in modo pertinente con il contesto socio-culturale di riferimento e adeguandovi il relativo registro linguistico. Evidenzia un uso appropriato della terminologia specifica.</p> |
| Lingua straniera | Efficacia comunicativa e uso del linguaggio | <p>1 – L'alunno ha difficoltà ad interagire anche in situazioni elementari e presenta lacune nell'utilizzo del linguaggio settoriale tecnico-professionale</p> <p>2 – L'alunno interagisce in modo appropriato solo in situazioni semplici e possiede un lessico settoriale</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | settoriale tecnico-professionale | <p>tecnico-professionale essenziale</p> <p>3 - L'alunno interagisce in modo adeguato e padroneggia il linguaggio in modo soddisfacente, compresa la terminologia settoriale tecnico-professionale</p> <p>4 - L'alunno ha un linguaggio ricco e strutturato, che gli permette di interagire efficacemente anche in situazioni di una certa complessità; usa con pertinenza termini afferenti al settore tecnico-professionale</p> |
| Area scientifica e digitale | <p>Utilizzo di strumenti digitali per reperire informazioni utili al lavoro</p> <p>Capacità di cogliere i processi scientifici su cui si basa il lavoro</p> | <p>1 - L'alunno individua con difficoltà i processi alla base del lavoro da svolgere e utilizza gli strumenti digitali solo in appoggio al gruppo</p> <p>2 - L'alunno coglie i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC con il supporto del gruppo e dei docenti</p> <p>3 - L'alunno coglie in modo soddisfacente i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC in modo autonomo</p> <p>4 - L'alunno ha una eccellente capacità di cogliere in autonomia i processi scientifici che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC e i software specifici scelti personalmente per realizzare il lavoro e per comunicarne gli esiti</p> |
| Area giuridica | <p>Capacità di utilizzare strumenti di comunicazione giuridica</p> | <p>1-L'alunno non è in grado di utilizzare i più elementari strumenti di comunicazione giuridica</p> <p>2- Individua ed utilizza in modo essenziale i principali schemi contrattuali e conosce le basilari caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.</p> <p>3- Individua ed utilizza in modo autonomo i principali schemi contrattuali e conosce discretamente le caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.</p> <p>4- Individua ed utilizza in modo autonomo e sicuro i principali schemi contrattuali e conosce in modo dettagliato ed approfondito le caratteristiche del dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.</p> |
| | | <p>1-L'alunno non dimostra di possedere capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali.</p> |

| | | |
|----------------------|--|---|
| Area di indirizzo | Capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali | <p>2- L'alunno riconosce sufficientemente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera sufficientemente nei sistemi aziendali; utilizza con sufficienza gli strumenti di marketing; utilizza con sufficienza reti e strumenti informatici.</p> <p>3- L'alunno riconosce discretamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera bene nei sistemi aziendali; utilizza con positività gli strumenti di marketing; utilizza discretamente reti e strumenti informatici.</p> <p>4- L'alunno riconosce autonomamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera con padronanza nei sistemi aziendali; utilizza in maniera ottimale gli strumenti di marketing; utilizza con padronanza reti e strumenti informatici.</p> |
| Area di cittadinanza | Partecipazione, motivazione, consapevolezza riflessiva e logico-critica | <p>1 – L'alunno non ha partecipato al percorso di PCTO</p> <p>2- L'alunno dimostra una certa motivazione, mostra sufficiente attenzione ed accettabile impegno e dall'esperienza apprende l'essenziale. Coglie i principali aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra sufficiente senso critico.</p> <p>3- L'alunno dimostra una buona motivazione, mostra costante attenzione ed assiduo impegno e dall'esperienza trae gli apprendimenti più importanti. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra un discreto senso critico.</p> <p>4- L'alunno dimostra una forte motivazione, mostra viva attenzione impegno proficuo e interviene in modo costruttivo e pertinente. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e dimostra eccellenti capacità logiche e critiche.</p> |

EDUCAZIONE CIVICA

(Legge n. 92/2019 e Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica D.M. n.709 del 07-09-2024)

La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione. La normativa è intervenuta a modificare l'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" introdotto nel 2008. Le Linee guida hanno rimarcato la trasversalità dell'insegnamento chiedendo alle Istituzioni scolastiche di aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica per sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società". Il legislatore ha previsto che l'orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno scolastico e che il coordinamento della disciplina sia affidato ad un docente, stabilendo le modalità per l'assegnazione dell'incarico.

In particolare, negli istituti superiori nel cui curricolo siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, è stato affidato al docente di diritto il coordinamento della nuova disciplina, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe.

La normativa ha previsto che il voto di educazione civica concorra all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

Di seguito le UDA interdisciplinari svolte dalla classe V "A" SIA nel I e II quadrimestre.

La scelta dei temi da trattare e l'elaborazione delle UDA sono state fatte dal Consiglio di Classe nella riunione del 21-10-2024 (verbale n.01).

**UDA di EDUCAZIONE CIVICA
classe 5A/SIA**

riferibile ai nuclei tematici dei traguardi dell'insegnamento trasversale
ricavabili dagli Allegati B e C del DM 35 del 22/06/2020
e aggiornamento con le nuove linee guida D.M. n. 183 del 07/09/2024

| I UNITA' DI APPRENDIMENTO | |
|---|---|
| Parola chiave | Sviluppo economico e sostenibilità. |
| Traguardi intermedi <i>(da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)</i> | <p>Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro.</p> <p>Ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e favorire all'interno di essi l'inclusione sociale, economica e politica di tutti i cittadini senza alcuna distinzione.</p> <p>Promuovere e garantire modelli di consumo e produzione sostenibili.</p> |
| Obiettivi specifici (per l'anno di riferimento) | <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.</p> <p>Dig.Comp.2.1(quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini 2024:(Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi).</p> |
| Fonti di riferimento <i>(Art. della Cost., Conv, Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...)</i> | <p>Agenda ONU 2030, obiettivo 8-9-10-11-12-13.</p> <p>Cost. Artt.2-3-4-9-10-31-35-36-37-38-41-42-53.</p> <p>Le "5P" dello sviluppo sostenibile: Persone-Pianeta-Prosperità-Pace-Partnership.</p> |
| Denominazione | "Garantire il rispetto dell'ambiente e delle persone" |
| Compito autentico <i>(descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)</i> | <p>Attività didattica introduttiva alle varie tematiche coinvolte nell'Uda. Ciascun docente presenta materiale, documenti, video attinenti all'argomento proposto, e li condivide con gli alunni. Attività di ricerca-azione (incluse le giornate FAI). Segue suddivisione del gruppo classe in sottogruppi di 4/5 alunni che nominano un capogruppo e propongono almeno una idea di soluzione alla tematica affrontata.</p> |
| Prodotto finale <i>(+ eventuali prodotti intermedi)</i> | <p>Realizzazione di un articolo di giornale, per le giornate FAI, allo scopo di sensibilizzare gli alunni e le famiglie, tramite strumenti innovativi, al fine di porre in essere un consumo sostenibile e responsabile,oltreché il rispetto dell'ambiente e delle persone.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Competenze chiave Europee da sviluppare prioritariamente</p> | <p>Comprendere l'importanza della crescita economica a livello individuale e collettivo al fine di promuovere società pacifiche ed inclusive.</p> <p>Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti allo sviluppo e alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.</p> |
| <p>Utenti (Indicare la classe)</p> | <p>5A/SIA</p> |
| <p>Contesto di riferimento (Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare ..)</p> | <p>Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Favorire un ambiente di apprendimento inclusivo e collaborativo che favorisca la partecipazione di tutti.</p> |
| <p>Tempi</p> | <p>I° Quadrimestre (ottobre-gennaio 2025)</p> |
| <p>Discipline coinvolte (specificare per ciascuna disciplina il monte ore)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 1° quadrimestre: Italiano 3h, Storia 2h, Diritto 2 h, Scienze motorie 2h, Matematica 2h, Inglese 2 h, Economia az. 3 h, Informatica 2h. (Totale:18h). |

II UNITA' DI APPRENDIMENTO

| | |
|--|---|
| Parola chiave | Educazione alla cittadinanza digitale. |
| Traguardi intermedi (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento) | Comprendere il rispetto della dignità umana nella dimensione virtuale oltreché reale. Rendere consapevoli gli utenti tecnologici sui potenziali rischi che devono affrontare quando utilizzano strumenti di comunicazione digitale (social media, chat, giochi online, e-mail, messaggistica istantanea) al fine di farne un uso sicuro, critico e responsabile. |
| Obiettivi specifici (per l'anno di riferimento) | Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale. Dig.Comp.2.1((Le 5 aree di competenza digitale: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi). |
| Fonti di riferimento (Art. della Cost., Conv. Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...) | Agenda ONU 2030, obiettivo 4-9-16. Cost. Artt.13-15-21. Legge 20/08/2019 n. 92 art. 5 D.Lgs. n. 217 del 13/12/2017 (Codice dell'amm.ne digitale del 2005) |
| Denominazione | “Saggezza digitale”. Garantire il rispetto delle persone e dell'ambiente in rete. |
| Compito autentico (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi) | Attività didattica introduttiva alle varie tematiche coinvolte nell'Uda. Ciascun docente presenta materiale, documenti, video attinenti all'argomento proposto e li condivide con gli alunni. Attività di ricerca-azione. Segue suddivisione del gruppo classe in sottogruppi di 4/5 alunni che nominano un capogruppo e realizzano un report. |
| Prodotto finale (+ eventuali prodotti intermedi) | Realizzazione di un report e/o di un decalogo sulle insidie della rete per la tutela dei diritti fondamentali della privacy e della libertà di espressione. |
| Competenze chiave Europee da sviluppare prioritariamente | Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione; utilizzare le tecnologie digitali in modo responsabile e positivo; navigare in sicurezza; proteggere la propria privacy e quella degli altri. |
| Utenti (Indicare la classe) | 5A/SIA |
| Contesto di riferimento (Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le | Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Favorire un ambiente di apprendimento inclusivo e collaborativo che favorisca la partecipazione di tutti. |

| | |
|--|--|
| <i>caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare ..)</i> | |
| Tempi | 2° Quadrimestre (da febbraio a maggio) |
| Discipline coinvolte (specificare per ciascuna disciplina il monte ore) | <ul style="list-style-type: none"> 2° quadrimestre: Economia Aziendale 3 h, Matematica 2h, Informatica 3h, inglese 2 h, Economia pol. 3 h, diritto 2h (Totale 15h). |

Verifiche

La valutazione di ciascun alunno è stata effettuata attraverso la realizzazione di un lavoro di ricerca individuale confluito nel prodotto finale, frutto della collaborazione tra componenti del gruppo di lavoro.

Valutazione

Secondo le disposizioni normative la valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione Civica è riferita ai risultati di apprendimento e alle competenze individuate dal Collegio dei docenti ed inserite nel curriculum di istituto. E' stata effettuata sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti approvati dal collegio dei docenti ed inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa. E' stata espressa in decimi su proposta del docente Coordinatore e previa acquisizione di elementi conoscitivi da parte dei docenti del CdC cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica (art. 2, commi 5,6 L.92/2019).

| Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di | | |
|--|---|------------------|
| EDUCAZIONE CIVICA | | |
| (competenza in materia di cittadinanza) | | |
| Indicatori | Livello | Punteggio |
| Conoscenze (acquisizione di contenuti) | Non adeguate | 1 |
| | Adeguate | 2 |
| Impegno e responsabilità | Superficiale, all'interno del gruppo si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri. | 1 |
| | Sufficiente, dimostra interesse ma non è in grado di prendere decisioni e offrire soluzioni efficaci per risolvere conflitti. | 2 |
| | Attivo e propositivo, si impegna a gestire conflitti e proporre soluzioni adeguate. | 3 |
| Pensiero critico | Tende ad ignorare il punto di vista degli altri e si adegua con difficoltà alle | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | decisioni del gruppo. | |
| | Comprende le ragioni degli altri ed esprime opinioni personali, ma è poco disponibile al confronto, | 2 |
| | Comprende pienamente le ragioni degli altri, accetta le opinioni diverse dalla sua e propone soluzioni personali e originali. | 3 |
| Motivazione, partecipazione, interesse | Ha un atteggiamento passivo, poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi | 1 |
| | Ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi. | 2 |

CAPOLAVORI DELLA CLASSE – Nota 21 dicembre 2023 MPI

Capolavoro dello studente, servizio digitale attraverso cui, in via sperimentale, studenti e studentesse possono caricare in stato di bozza il proprio “capolavoro”, ovvero una propria opera, individuata autonomamente, particolarmente significativa per rappresentare i progressi che ha compiuto e le competenze che ha raggiunto durante il proprio percorso scolastico. I docenti e i docenti tutor, al contempo, possono visualizzare quanto caricato in bozza dagli utenti visualizzando l’E-Portfolio degli stessi sul sito Unica.

Per l’a.s. 2024-2025 gli alunni della 5[^] A SIA hanno realizzato i seguenti capolavori:

| COGNOME E NOME | TITOLO CAPOLAVORO |
|-----------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- Educare ai principi di solidarietà
- Promuovere il rispetto delle leggi
- Acquisire i contenuti essenziali delle discipline
- Comprendere i vari tipi di comunicazione orale e scritta, con la capacità di ricercare, analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni
- Sviluppare le capacità logiche, critiche ed operative
- Saper collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi
- Acquisire un metodo di studio personale ed adeguato alle diverse situazioni di studio e di ricerca

Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:

- Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline.
- Elaborare dati e presentarli in modo efficace, anche utilizzando le TIC .
- Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo.
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Padroneggiare le lingue per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio al livello B2 del QCER.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.
- Riconoscere ed interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne complessità ed interconnessioni.
- Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale.
- Analizzare il territorio nelle sue diverse componenti sia per individuarne le caratteristiche e le specificità che le prospettive di sviluppo.

ATTIVITÀ TRASVERSALI EFFETTUATE

- Certificazione linguistica di inglese Cambridge livello B1 e B2.
- Apprendisti ciceroni FAI presso Museo Diocesano
- Partecipazione ad attività di orientamento al post diploma con:
- ORIENTAPUGLIA- Fiera dell'Orientamento Foggia
- Scuola Superiore di Mediazione Linguistica SSML "San Domenico" Foggia
- UNIVERSITA' di FOGGIA – Corso di Studi in Lingue e Culture Straniere
- UNIVERSITA' di FOGGIA – Corso di Studi in Economia
- ITS TURISMO PUGLIA
- ITS Apulia Digital Maker
- INFOBASIC
- Centro per l'impiego - ANPAL - ARPAL
- Partecipazione alla presentazione del libro "Lupini violenti dietro il filo spinato" – Giornata della commemorazione della Shoah
- Incontro INFORMATIVO con Università di Foggia.
- Incontri orientamento Attivo UNIFG
- Il futuro ti assomiglia-FIERA DEL LEVANTE
- ASSORIENTA-II futuro in divisa
- BIBLIOTECH – Digitalizzazione biblioteca della scuola

STRUMENTI DI VERIFICA

□ **VERIFICHE ORALI (anche attraverso l'uso di GoogleMeet):**

| | |
|--|----------|
| Colloquio | X |
| Relazione dell'allievo su tematiche assegnate | X |
| Interventi brevi e lunghi | X |
| Altro | X |

□ **VERIFICHE SCRITTE(anche attraverso Portale Argo, Moodle,Classroom):**

| | |
|--|----------|
| Prove strutturate e semistrutturate | X |
| Test | X |
| Relazioni su temi assegnati | X |
| Trattazione sintetica di argomenti | X |
| Esercizi con modelli matematici | X |
| Altro | X |

□ **VERIFICHE PRATICHE:**

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Laboratorio di informatica | X |
| Laboratorio linguistico | |
| Altri laboratori | X |
| Altro | X |
| | |

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL C.d.C.

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio – culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e**

competenze, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza
- Risultati dei corsi di recupero
- Debiti formativi
- Frequenza
- Attenzione
- Interesse
- Impegno
- Partecipazione
- Ritmo di apprendimento
- Metodo di lavoro

le quali permettono una valutazione “formativa” che, integrandosi con quella “sommativa”, contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO

| Voto | | Criterio di valutazione |
|-----------------|--------------------|---|
| Numerico | Letterale | |
| 10 | Eccellente | Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante. |
| 9 | Ottimo | Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico. |
| 8 | Buono | Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali. |
| 7 | Discreto | Conoscenze ordinate ed espone con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell'esposizione. |
| 6 | Sufficiente | Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d'apprendimento e nell'uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre |

| | | |
|-------|---------------------------------|--|
| | | pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione. |
| 5 | Mediocre | Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione. |
| 4 | Insufficiente | Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto. |
| 3 | Gravemente insufficiente | Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base. |
| 2 - 1 | Preparazione nulla | Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell'allievo di ogni preparazione, delle verifiche o della materia stessa. |

CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

- la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;
- **il singolo consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione.**

Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2

| Media dei voti M | Credito scolastico (Punti) | | |
|------------------|----------------------------|---------|---------|
| | III anno | IV anno | V anno |
| M = 6 | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 |
| 6 < M ≤ 7 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 |
| 7 < M ≤ 8 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 |
| 8 < M ≤ 9 | 10 - 11 | 11 - 12 | 13 - 14 |
| 9 < M ≤ 10 | 11 - 12 | 12 - 13 | 14 - 15 |

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- **in presenza di debito/i formativo/i riportato/i nello scrutinio finale di giugno sarà attribuito il valore minimo di fascia.**

In assenza di debito formativo:

Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):

- *se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi*
- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M*
- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra a 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi ed in presenza **di almeno due** dei seguenti criteri:*
 1. *partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;*
 2. *un giudizio di "molto" o "moltissimo" nell'IRC, ovvero nell'attività alternativa, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purchè certificato o valutato dalla scuola;*
 3. *una valutazione di livello "intermedio" e/o "avanzato" nei PCTO;*
 4. *una certificazione linguistica a seguito di proficua partecipazione ai corsi di lingua straniera*
- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01 e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M, in presenza **di almeno tre** dei criteri sopra indicati.*

Nel caso in cui un allievo riporti una media M con $9 < M \leq 10$:

- *se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi*
- *se la media M dei voti conseguita dall'allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;*
- *se invece la media M è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà **almeno uno dei criteri sopra indicati***

L'ESAME DI STATO

L'art 19 dell'O.M. n. 67 del 31 marzo 2025 afferma che “la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato”.

L'art.20 della predetta O.M.aggiunge che la seconda prova scritta “è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo”.

L'art.22, infine,in merito al colloquio, dice che esso ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP)

A tal fine il candidato, nel corso del colloquio, deve dimostrare:

- a) di avere acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO/attività assimilabili o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato;
- c) di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe..

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO-ITALIANO

• TIPOLOGIA A

| INDICATORI GENERALI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max.12 pt) |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale | Pienamente adeguata 4 - 5 | Parzialmente adeguata 2 - 3 | Non adeguata 1 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Pienamente adeguata 4 | Parzialmente adeguata 3 | Non adeguata 1 | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Pienamente adeguata 3 | Parzialmente adeguata 2 | Non adeguata 1 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max. 8 pt) |
| Rispetto dei vincoli posti nella consegna | Pienamente adeguato 2 | Parzialmente adeguato 1 | Non adeguato 0,5 | |
| Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| Interpretazione corretta e articolata del testo | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| PUNTEGGIO FINALE TOTALE | | | | |

TIPOLOGIA B

| INDICATORI GENERALI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max.12 pt) |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale | Pienamente adeguata 4 - 5 | Parzialmente adeguata 2 - 3 | Non adeguata 1 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Pienamente adeguata 4 | Parzialmente adeguata 3 | Non adeguata 1 | |
| Ampiezza e precisione delle | Pienamente | Parzialmente | Non adeguata | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | adeguata 3 | adeguata 2 | 1 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max. 8 pt) |
| Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto | Pienamente adeguata 3 - 4 | Parzialmente adeguata 2 | Non adeguata 1 | |
| Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| PUNTEGGIO FINALE TOTALE | | | | |

TIPOLOGIA C

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| INDICATORI GENERALI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max.12 pt) |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale | Pienamente adeguata 4 - 5 | Parzialmente adeguata 2 - 3 | Non adeguata 1 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Pienamente adeguata 3 - 4 | Parzialmente adeguata 2 | Non adeguata 1 | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Pienamente adeguata 3 | Parzialmente adeguata 2 | Non adeguata 1 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | LIVELLO | | | PUNTEGGIO (Max. 8 pt) |
| Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione | Pienamente adeguata 3 - 4 | Parzialmente adeguata 2 | Non adeguata 1 | |
| Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione | Pienamente adeguato 2 | Parzialmente adeguato 1 | Non adeguato 0,5 | |
| Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Pienamente adeguata 2 | Parzialmente adeguata 1 | Non adeguata 0,5 | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |
| PUNTEGGIO FINALE TOTALE | | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA - INFORMATICA

| Indicatore (correlato agli obiettivi della prova) | Punteggio MAX per ogni indicatore (totale 20) | Descrittore | Punteggio descrittori |
|--|---|---|--------------------------|
| Padronanza delle conoscenze relative ai nuclei fondanti della disciplina caratterizzante l'indirizzo di studi. | 4 | Possiede una padronanza delle conoscenze molto solida e completa | 4 |
| | | Possiede una buona padronanza delle conoscenze | 3 |
| | | Possiede delle conoscenze abbastanza solide e complete | 2 |
| | | Padronanza delle conoscenze incerta e frammentaria | 1 |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione. | 6 | Competenze tecnico-professionali appropriate, ottime capacità di analizzare casi e situazioni | 6 |
| | | Competenze tecnico-professionali ben strutturate e buona la capacità di analisi e comprensione dei casi | 5 |
| | | Adeguate capacità tecnico-professionali, soddisfacente la capacità di analisi e soluzione | 4 |
| | | Abbastanza sufficienti le competenze tecnico-professionali, di analisi e soluzione dei problemi | 3 |
| | | Poco sviluppate le capacità di analisi e soluzione dei problemi e le metodologie | 2 |
| | | Incerte ed insicure le capacità tecnico-professionali e di analisi e soluzione | 1 |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici. | 6 | Completa, coerente e corretta | 6 |
| | | Ampia e corretta, abbastanza coerente | 5 |
| | | Abbastanza sviluppata la traccia con qualche lieve imprecisione | 4 |
| | | Sufficientemente sviluppata anche se presenti alcune imprecisioni nei risultati | 3 |
| | | Essenziale e con varie imprecisioni nei risultati | 2 |
| | | Limitata, ridotta, poco coerente | 1 |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le | 4 | Ottima capacità di argomentazione e sintesi | 4 |

| | | |
|--|---|---|
| informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici. | utilizzando linguaggio specifico e pertinente | |
| | Buona capacità di argomentare e sintetizzare. Linguaggio abbastanza appropriato e pertinente | 3 |
| | Discreta capacità di argomentare e sintetizzare, linguaggio sufficientemente specifico e pertinente | 2 |
| | Limitata capacità di argomentare e sintetizzare, linguaggio non sempre appropriato e pertinente | 1 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

| INDICATORI | DESCRITTORI | PUNTEGGIO | |
|---|---|-------------|--|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso | 0.5 - 1 | |
| | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato | 1.50 - 2.50 | |
| | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato | 3 - 3.50 | |
| | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi | 4 - 4.50 | |
| | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi | 5 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.5 - 1 | |
| | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50 - 2.50 | |
| | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3 - 3.50 | |
| | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4 - 4.50 | |
| | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita | 5 | |
| Capacità di argomentare in maniera | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.5 - 1 | |
| | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50 - 2.50 | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| critica personale, rielaborando i contenuti acquisiti | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3 – 3.50 | |
| | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4 – 4.50 | |
| | È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 | |
| Ricchezza padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 | |
| | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 | |
| | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 | |
| | Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato | 2 | |
| | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 | |
| | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 | |
| | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 | |
| | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 | |
| | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 | |
| PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA | | /20 | |

FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE V A SIA a.s. 2024-25

| DISCIPLINA | FIRMA |
|--------------------|--------------|
| Italiano | |
| Storia | |
| Inglese | |
| Economia Aziendale | |
| Educazione civica | |
| Ec. Politica | |
| Diritto | |
| Matematica | |
| Informatica | |
| Scienze Motorie | |
| Religione | |
| I.T.P. | |

San Severo, 09 maggio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO