

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0005042 del 09/05/2025  
II-2 (Entrata)

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"A. FRACCACRETA"  
VIA ADDA, 2 - SAN SEVERO**

**Documento del Consiglio della classe 5<sup>A</sup> AFM**

**Corso Serale**

## Anno Scolastico 2024/2025

<b>Classe</b>	<b>5^ A</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>A.F.M.</b>
<b>Coordinatore</b>	<b>Prof.</b>
<b>Redatto nella seduta del</b>	<b>07 Maggio 2025</b>

<b>Docenti componenti il C.d.C.</b>	<b>Disciplina</b>
	Italiano
	Storia
	Inglese
	Scienze giuridico-economiche
	Scienze economico-aziendali
	Matematica
	Francese

## **PREMESSA**

Il Consiglio di Classe della 5<sup>A</sup> A.F.M., sulla base degli obiettivi culturali e formativi specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame. Esso contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

## **IL CORSO SERALE**

Il corso serale attivato dal Fraccacreta nel 1996, ha lo scopo di servire il territorio, mediante una opportunità di formazione specificatamente studiata per gli adulti e per i giovani privi di una professionalità aggiornata, per i quali la sola licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa.

Il corso serale è rivolto a tutti coloro i quali si siano allontanati dal sistema formativo e intendano rientrarci: si fonda su di un progetto flessibile che valorizza l'esperienza di cui sono portatori gli studenti e ha le seguenti finalità:

- consentire la riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo
- valorizzare l'esperienza e le competenze di cui sono portatori gli studenti
- favorire l'innalzamento dei livelli di istruzione e formazione superiore
- favorire la formazione permanente

Il corso serale è strutturato sull'esigenze degli adulti e si distingue dal corso ordinario per le seguenti caratteristiche:

- riduzione dell'orario settimanale di lezione e il sabato libero
- riconoscimento di crediti formativi relativi a studi compiuti o a esperienze maturate in ambito lavorativo (crediti formali e informali)
- iniziative di recupero e potenziamento
- metodologie didattiche tendenti a valorizzare esperienze culturali e professionali degli adulti

## **1. PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) (D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005)**

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- alla crescita educativa, culturale e professionale degli alunni
- allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico – economica riferita ad ampie aree, quali: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico – aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici. Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
6. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
7. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
8. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
10. Valutare i fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (competenze di educazione civica).

## 2. ELENCO DEI CANDIDATI

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Classe di provenienza</b>	<b>Interno</b>
1		da altro Istituto	no
2		4^ A AFM	SI
3		4^ A AFM	SI
4		da altro Istituto	no
5		4^ A AFM	SI
6		da altro Istituto	no
7		5^ AFM diurno	SI
8		4^ A AFM	SI
9		4^ A AFM	SI
10		4^ A AFM	SI
11		4^ A AFM	SI
12		4^ A AFM	SI
13		4^ A AFM	SI
14		5^ AFM diurno	SI
15		4^ A AFM	SI
16		4^ A AFM	SI
17		5^ AFM diurno	SI
18		4^ A AFM	SI
19		4^ A AFM	SI

### 3. SITUAZIONE DI PARTENZA

Periodo didattico	Classe	Anno Scolastico	Alunni frequentanti	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni -non ammessi -ritirati -passati ad altro corso - con giudizio sospeso
				6<M≤7	7<M≤8	8<M≤10	
II periodo didattico	3^AFM	2022/2023	19	5	8	3	3
	4^AFM	2023/2024	20	7	4	4	5
III Periodo didattico	5^AFM	2024/2025	19				-

### 4. CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)

MATERIA	Classe 3^AFM	Classe 4^AFM	Classe 5^AFM
Italiano			
storia			
Inglese			
Francese			
Matematica			
Scienze economico- aziendali			
Scienze giuridico-economiche (Diritto)			
Scienze giuridico-economiche (Ec.politica)			

## 5. RELAZIONE SULLA CLASSE

La 5 AFM del corso serale è composta da 19 alunni non più in età scolare, provenienti la maggior parte dalla IV AFM, a cui si sono aggiunti quest'anno alcuni studenti provenienti da altri Istituti. Quasi tutti i componenti della classe svolgono un'attività lavorativa.

Atteso che il contesto socio-economico e culturale in cui l'istituto opera è caratterizzato da un elevato tasso di disoccupazione, molti allievi che avevano interrotto gli studi anni addietro, hanno deciso di riprenderli per conseguire un titolo di studio che potesse meglio collocarli o ricollocarli nel mondo del lavoro; in altri casi hanno sentito la sola esigenza di migliorare le proprie conoscenze e conseguire il diploma.

Si tratta di una classe eterogenea per motivazione, partecipazione, percorso scolastico e stili di apprendimento.

Alcuni studenti provengono da scuole con indirizzi diversi, altri hanno ripreso gli studi dopo anni di abbandono, per cui il corpo docenti ha dovuto utilizzare un'ampia gamma di strategie per facilitare l'apprendimento, per migliorare la partecipazione e per cercare di colmare le lacune pregresse.

Si sono evidenziate soprattutto in alcune discipline, lacune di vario tipo, contenutistiche e in termini di padronanza dei lessici specialistici attinenti alle varie materie oggetto di studio.

La frequenza per alcuni non è stata assidua, a causa di impegni domestici, orari e turni di lavoro. Per ovviare alla discontinuità di alcuni discenti e per tutti gli alunni che abbiano presentato carenze o difficoltà di apprendimento, si sono svolti, nel normale orario di lezione, interventi didattico-educativi di recupero e di approfondimento curricolare.

Va precisato che risulta assai difficile infondere un metodo di studio o eliminare radicalmente errori e convinzioni sedimentatisi nel corso di molti anni.

Per l'esistenza di tutti questi fattori, lo studio ha richiesto frequenti momenti di verifica, di discussione, di approfondimento guidato.

Durante le lezioni si è attestata una partecipazione sufficiente alle discussioni ed ai momenti di confronto. Nella classe si attestano diversi livelli relativamente agli obiettivi raggiunti in termini di competenze declinate in conoscenze e capacità.

Un nutrito numero di alunni ha frequentato le lezioni e si è impegnato in maniera costante, raggiungendo buoni risultati mentre una minima parte della classe ha conseguito una preparazione mediocre o appena sufficiente, palesando difficoltà e lacune, sia in termini di memorizzazione dei contenuti sia per quanto concerne la capacità espressiva.

## 6. EDUCAZIONE CIVICA

Il quadro normativo relativo alle nuove Linee guida (D.M. 183 del 07/09/2024) per l'insegnamento dell'educazione civica, adottate in applicazione alla legge 20 agosto 2019, n. 92, favorisce l'unitarietà stessa del curriculum, la trasversalità e la contitolarità dell'insegnamento attraverso tre nuclei concettuali fondamentali:

- 1) Costituzione
- 2) Sviluppo economico e sostenibilità
- 3) Cittadinanza digitale

All'interno di ciascuno dei nuclei, e nell'arco delle 33 ore annuali previste, sono state proposte attività in grado di sviluppare conoscenze e abilità in ordine all'educazione alla cittadinanza attiva, all'educazione alla salute e al benessere psicofisico, all'educazione al rispetto, all'educazione ambientale e digitale, unitamente ad altri approfondimenti utili alla crescita umana, civile e democratica delle studentesse e degli studenti.

La Legge, ponendo a fondamento dell'educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La Carta è in sostanza un codice chiaro e organico di valenza culturale e pedagogica, capace di accogliere e dare senso e orientamento in particolare alle persone che vivono nella scuola e alle discipline e alle attività che vi si svolgono.

In relazione al profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D.Lgs. 226/2005, art. 1,c.5, Allegato A), riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica sono previsti i seguenti obiettivi:

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale;
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali;

- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro;
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali;
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate;
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità;
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile;
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica;
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese;
- Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

A livello metodologico, si è privilegiato il percorso induttivo, in quanto si è sempre partiti dall'esperienza degli studenti, da situazioni personali o da notizie ed avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che permettessero di calarsi spontaneamente nei temi di Educazione Civica. Si è cercato di valorizzare il ruolo propositivo degli allievi e accanto all'intervento frontale e alle lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e il senso critico, si sono attivate forme di apprendimento non formale e attività di ricerca laboratoriale.

In riferimento alla valutazione, la Legge, per il secondo ciclo, dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali così come previsto dal DPR 22 giugno 2009, n. 122. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del c.d.c cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica mediante la realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione, coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica, sarà espressa in decimi, sulla base della griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti.

CLASSE 5AFMS	<p style="text-align: center;">UNITA' DI APPRENDIMENTO AGENDA ONU 2030 Lavoro dignitoso ed economia inclusiva (Obiettivo 8)</p>		
Traguardi intermedi (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)	<p>Agire nella consapevolezza che modelli economici sostenibili si fondano sulla tutela e il rispetto della dignità del lavoro</p>		
Obiettivi specifici (per l'anno di riferimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere che salari bassi, diminuzione della forza lavoro, stipendi molto alti dei manager e degli azionisti portano disuguaglianze, povertà, malcontento civile</li> <li>- Essere in grado di fare scelte di consumo responsabile come mezzo per sostenere giuste condizioni di lavoro</li> <li>- Essere in grado di impegnarsi per raggiungere nuove visioni e nuovi modelli di economia sostenibile, inclusiva e di lavoro dignitoso</li> </ul>		
Fonti di riferimento (Art. della Cost., Conv. Int., ob. Agenda 2030, altre fonti...)	<p>AGENDA ONU 2030 (Obiettivo 8) Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti.</p>		
Denominazione	Lavoro dignitoso ed economia inclusiva		
Compito autentico (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)	<p>Sulla base delle conoscenze acquisite gli alunni realizzeranno un lavoro finale per riqualificare un'area del nostro Paese;</p>		
Prodotto finale	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Realizzazione di un prodotto originale (tema/video/ppt,sito) di presentazione del tema</td> </tr> </table>		Realizzazione di un prodotto originale (tema/video/ppt,sito) di presentazione del tema
Realizzazione di un prodotto originale (tema/video/ppt,sito) di presentazione del tema			
Competenze chiave Europee da sviluppare prioritariamente	<p>Competenza in materia di cittadinanza Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza digitale</p>		
Utenti	Classe 5 AFMS corso serale		
Contesto di riferimento Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare .	<p>Un lavoro dignitoso significa un lavoro che sia produttivo e che assicuri un giusto reddito, che garantisca sicurezza sul luogo di lavoro e protezione sociale alle famiglie, così come prospettive di crescita personale e integrazione sociale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</p>		
Tempi	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	
Discipline coinvolte (specificare per ciascuna disciplina il monte ore)	<p>Italiano e Storia (6) Economia Aziendale (7) Matematica (4)</p>	<p>Diritto (6) Ec. Politica (4) Francese (6)</p>	

## **7. ORIENTAMENTO FORMATIVO (Linee Guida D.M. 328/2022)**

A partire dall'a.s. 2023/2024 come previsto dalle Linee guida per l'orientamento emanate con il D.M. 328/2022 (punti 7 e 8), sono previsti moduli di orientamento formativo degli studenti di almeno 30 ore curricolari.

Gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività di Orientamento:

- Corso della durata di 20 ore: "Evento di formazione in Criminologia e legalità" - II edizione
- Incontro della durata di 2 ore: "Informativa sui finanziamenti della Regione Puglia"
- Orientamento Formativo di nr. 4 ore tenuto da AEOP (Associazione Europea Operatori di Polizia)- Gruppo volontariato Protezione civile
- Visione film "La zona d'Interesse" nr. 2 ore presso il cinema Cicolella di San Severo
- Lezioni di educazione civica (15 ore) sul lavoro dignitoso ed economia inclusiva

### **E - PORTFOLIO-CAPOLAVORO DELLO STUDENTE**

Il capolavoro dello studente è un prodotto di qualsiasi tipologia, realizzato anche al di fuori della scuola, rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite. Entro il termine delle attività didattiche, lo studente è chiamato ad individuare «criticamente» almeno una e al massimo tre sue creazioni ritenute particolarmente significative. Il capolavoro può essere un'azione, un'impresa, un comportamento, una performance, ecc. frutto anche di attività cooperative e collaborative. Lo studente, sulla base di quanto inserito nelle sezioni Sviluppo delle competenze e Capolavoro, autovaluta il livello raggiunto con riferimento alle 8 competenze chiave europee. Il docente tutor assegnato alla classe ha orientato ciascun alunno per l'inserimento delle proprie competenze e del capolavoro sulla piattaforma Unica.

## 8. OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO DI LAVORO DEL C.d.C.

I quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione costituiscono il riferimento culturale di base delle varie discipline e trovano ulteriore sviluppo e articolazione nelle programmazioni disciplinari. In modo particolare, se i contenuti disciplinari del primo biennio hanno una funzione maggiormente orientativa, nel secondo rivestono una funzione formativa legata all'indirizzo scolastico scelto, per divenire, nell'ultimo anno, lo strumento fondamentale per un orientamento consapevole verso la prosecuzione degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COMPORTAMENTALI e TRASVERSALI relativi a:**

Saper oggettivare il proprio operato rispetto agli obiettivi programmati

Attivare percorsi di auto-apprendimento

Sapersi assumere la responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico, dell'orario e delle scadenze

Favorire la socializzazione e la capacità di ascolto

Educare ai principi di solidarietà

Promuovere il rispetto delle leggi

Acquisire i contenuti essenziali delle discipline

Comprendere i vari tipi di comunicazione orale e scritta, con la capacità di analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni

Sviluppare le capacità logiche, critiche ed operative

Saper collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi

Acquisire un metodo di studio personale ed adeguato alle diverse situazioni di studio e di ricerca

### **Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:**

Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline

Elaborare dati e presentarli in modo efficace

Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo

Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative

Riconoscere ed interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto socio-economico.

Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.

## **9. DIDATTICA E MODALITA' OPERATIVE**

I programmi ministeriali sono stati svolti nelle linee essenziali in coerenza con i bisogni formativi degli alunni.

Il coordinatore della classe ha mantenuto costantemente i contatti con gli studenti per rilevare bisogni ed esigenze contingenti, raccogliere osservazioni e proposte migliorative e favorire la comunicazione tra le parti.

Le forme, le metodologie e gli strumenti della valutazione, sia in itinere che finale, hanno rispettato i criteri approvati in sede collegiale e rientranti nel PTOF.

Per tutte le materie si è attuato il recupero in itinere, in modo costante, nei diversi periodi dell'anno, nell'ambito della propria disciplina ed utilizzando forme diverse di intervento, quali: schematizzazioni, mappe concettuali, esercitazioni guidate e graduate per livello di difficoltà, attività di gruppo.

Si è cercato di coinvolgere gli studenti in una partecipazione più attiva per svolgere particolari argomenti, soprattutto in fase di approfondimento delle tematiche relative alla preparazione al colloquio d'esame.

I docenti sono inoltre intervenuti per orientare gli alunni nella scelta degli argomenti da affrontare nel colloquio, aiutandoli ad individuare un percorso multidisciplinare.

Pertanto, si è proceduto ad attività di valutazioni costanti, secondo principi di tempestività e trasparenza in modo che, nella valutazione finale, potessero poi confluire le valutazioni formative.

## 10. STRUMENTI DI VERIFICA

### □ VERIFICHE ORALI:

Colloquio	x
Relazione dell'allievo su tematiche assegnate	x
Interventi brevi e lunghi	x
Altro	x

### □ VERIFICHE SCRITTE:

Prove strutturate e semistrutturate	x
Test	x
Relazioni su temi assegnati	x
Trattazione sintetica di argomenti	x
Esercizi con modelli matematici	x
Altro	x

### □ VERIFICHE PRATICHE:

Laboratorio di informatica	x
Laboratorio linguistic	
Altri laboratory	
Altro (palestre...)	

## 11.GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL c.d.c.

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio – culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e competenze**, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza
- Debiti formativi
- Frequenza
- Attenzione
- Interesse
- Impegno
- Partecipazione
- Ritmo di apprendimento
- Metodo di lavoro

le quali permettono una valutazione "formativa" che, integrandosi con quella "sommativa", contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

## 12. GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO

Voto		Critero di valutazione
Numerico	Letterale	
10	<b>Eccellente</b>	Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.
9	<b>Ottimo</b>	Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.
8	<b>Buono</b>	Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali.
7	<b>Discreto</b>	Conoscenze ordinate ed esposte con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell'esposizione.
6	<b>Sufficiente</b>	Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d'apprendimento e nell'uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.
5	<b>Mediocre</b>	Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.
4	<b>Insufficiente</b>	Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.
3	<b>Gravemente insufficiente</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base.
2 - 1	<b>Preparazione nulla</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell'allievo di ogni preparazione, delle verifiche o della materia stessa.

### 13. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;

**Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2**

Media dei voti	Credito Scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Nei **percorsi di istruzione degli adulti** di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d.lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

Il consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione.

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- In assenza di debito formativo:

Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):

- A) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M
- B) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra a 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M in presenza **di uno** dei seguenti criteri:
  - partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;
  - una certificazione linguistica e/o informatica
- C) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M, in presenza di almeno due dei criteri sopra indicati.

Nel caso in cui un allievo riporti una media M con  $9 < M \leq 10$ :

- se la media M dei voti conseguita dall'allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;
- se invece la media M è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà almeno uno dei criteri sopra indicati

## 14. L'ESAME DI STATO

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d.lgs. 62/2017, **la prima prova scritta** accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.

**La seconda prova**, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

Per l'anno scolastico 2024/2025, le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali di nuovo ordinamento, sono individuate dal d.m. n. 13 del 28 gennaio 2025.

Il **colloquio** è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

**Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti**, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

- a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione/classe propone al candidato, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;
- b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

**CONOSCENZE ACQUISITE DALLA CLASSE NEL QUINTO ANNO NELLE DISCIPLINE  
OGGETTO DELL'ESAME DI STATO**

**ITALIANO**

- il Romanticismo
- Giacomo Leopardi
- Alessandro Manzoni
- "I Promessi Sposi" di A. Manzoni
- Giacomo Leopardi
- La Scapigliatura
- Giosue Carducci
- "San Martino" di G. Carducci
- Gustave Flaubert
- "L'ebbrezza della speculazione" di Emile Zola
- Giovanni Verga
- "Rosso Malpelo" di G. verga
- Il Verismo
- Il decadentismo
- Gabriele D'Annunzio
- La storia di Josephine Baker
- Giovanni Pascoli
- "Italy" di G. Pascoli
- La stagione delle avanguardie
- Il Futurismo
- Giuseppe Ungaretti

**STORIA**

- L'Italia tra il 1860 e il 1870
- La società industriale di massa
- La società di massa e la politica
- L'imperialismo
- La Belle Époque
- Le potenze europee tra Ottocento e Novecento
- Le origini della Prima Guerra Mondiale
- La Prima Guerra Mondiale
- La Prima Guerra mondiale: il primo anno
- Il 1917
- La fine della Prima Guerra Mondiale
- I trattati di pace
- La Rivoluzione russa
- Il biennio rosso
- Le origini del fascismo
- Il fascismo
- La crisi del 1929
- Il nazismo
- La Seconda Guerra Mondiale
- Il secondo dopoguerra
- La decolonizzazione
- Il mondo attuale

## **Educazione Civica**

- Storia della cittadinanza
- La cittadinanza nell'antica Grecia e a Roma
- Cittadinanza, identità e alterità
- Immigrazione e cittadinanza

## **FRANCESE**

### **Achat : commande et règlement**

- La commande
- Régler les achats et les services
- La facture et le règlement

### **La logistique et les transports**

- La livraison
- L'expédition des marchandises
- L'exportation des marchandises
- Distribution et force de vente
- Circuits et canaux de distributions
- Les structures de la distribution

### **Le développement international de l'entreprise**

- Les raisons, les avantages, les risques, les aides à l'exportation
- Le diagnostic culturel
- Les stratégies de développement
- La logistique internationale
- Les incoterms
- Les concepts douaniers
- Les paiements internationaux
- Les assurances

### **Les banques et les assurances**

- Les banques
- Les assurances

### **Dossiers**

- L'économie: L'agriculture, la sylviculture et la pêche
- Le tourisme
- Les entreprises françaises à l'export
- L'UE face à la crise économique
- La mondialisation
- L'immigration
- La seconde guerre mondiale

### **Révision grammaire**

Le conditionnel; Le subjonctif; le discours indirect; les prépositions

## **MATEMATICA**

### FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI

- Disequazioni in due variabili
- Rappresentazione grafica delle funzioni di due variabili
- Ricerca degli estremi di una funzione lineare di due variabili sottoposta a vincoli lineari
- Ricerca degli estremi liberi e vincolati di una funzione di due variabili con le derivate (Hessiano – funzione Lagrangiana)

### RICERCA OPERATIVA

- Ricerca operativa: nascita e sviluppo della ricerca operativa – fasi della ricerca operativa.
- Programmazione lineare: problemi economici con la P.L.
- Funzioni economiche: funzioni della domanda, dell'offerta, dei costi di produzione, dei ricavi, dei guadagni
- Funzione marginale – elasticità parziale – elasticità incrociata
- Problemi di scelta: classificazione.
- Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati

## **DIRITTO**

### **UDA 1 LO STATO**

Lo Stato e i suoi elementi costitutivi  
Modi di acquisto della cittadinanza  
Forme di Stato e forme di Governo

### **UDA 2 LA COSTITUZIONE E I DIRITTI DEI CITTADINI**

Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana  
I caratteri e la struttura della Costituzione  
I principi fondamentali  
La regolamentazione dei rapporti civili  
La regolamentazione dei rapporti etico-sociali ed economici  
Il diritto di voto e il corpo elettorale. I sistemi elettorali  
Gli istituti di democrazia diretta

### **UDA 3 L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

#### **Il Parlamento**

La composizione del Parlamento e l'organizzazione delle Camere  
La posizione giuridica dei parlamentari  
Il funzionamento delle Camere e lo svolgimento dei lavori  
Lo scioglimento delle Camere  
La funzione ispettiva e di controllo del Parlamento  
L'iter legislativo  
Il procedimento di revisione costituzionale

#### **Il Governo**

La composizione e le principali funzioni del Governo  
La formazione del Governo  
Le crisi di Governo  
L'attività normativa del Governo

#### **Il Presidente della Repubblica**

Il ruolo del Presidente della Repubblica  
L'elezione del Presidente della Repubblica  
Carica e supplenza del Presidente della Repubblica

I poteri del Presidente della Repubblica  
La responsabilità del Presidente della Repubblica

### **La Corte Costituzionale**

La composizione della Corte costituzionale  
Il giudizio sulla legittimità delle leggi  
Le altre funzioni della Corte costituzionale

### **La Magistratura** (cenni)

## **ECONOMIA POLITICA**

### **UDA 1 LA POLITICA ECONOMICA**

Nozione di politica economica  
I soggetti della politica economica  
Varie specie di politica economica

### **UDA 2 L'ATTIVITÀ FINANZIARIA**

I bisogni e I servizi pubblici  
Funzioni della finanza pubblica

### **UDA 3 LE SPESE PUBBLICHE**

Nozione di spesa pubblica e classificazione  
La produttività della spesa pubblica  
L'incremento progressivo della spesa pubblica  
Il controllo della spesa pubblica: spending review  
La spesa sociale e i suoi effetti redistributivi

### **UDA 4 LE ENTRATE PUBBLICHE**

Nozione e classificazione  
Entrate originarie  
Entrate derivate

### **UDA 5 IL DEBITO PUBBLICO**

I prestiti pubblici e la loro classificazione  
Debito fluttuante e debito consolidato

### **UDA 6 IL BILANCIO DELLO STATO**

Nozione e caratteri del bilancio dello Stato  
I principi del bilancio  
Le funzioni del bilancio  
La classificazione del bilancio

### **UDA 7 LA CONTABILITÀ PUBBLICA IN ITALIA**

Il documento di economia e finanza (DEF)  
Nota di aggiornamento al DEF  
La legge di stabilità (manovra economica)  
La legge di bilancio e l'esercizio provvisorio

### **UDA 8 LE IMPOSTE**

Gli elementi dell'imposta  
Le imposte dirette  
Le imposte indirette  
Imposte generali e speciali, personali e reali  
Imposte proporzionali e progressive

## **UDA 9 I PRINCIPI GIURIDICI DELLE IMPOSTE**

La ripartizione del carico tributario  
Il concetto di capacità contributiva  
I principi costituzionali alla base della tassazione

## **UDA 10 GLI EFFETTI ECONOMICI DELLE IMPOSTE**

Rimozione e elusione dell'imposta  
Evasione dell'imposta  
La traslazione dell'imposta

## **ECONOMIA AZIENDALE**

### **UDA 1 LA CONTABILITÀ GESTIONALE**

La contabilità gestionale;  
Diagramma di redditività e punto di equilibrio;

### **UDA 2 LA CONTABILITÀ GENERALE**

La contabilità generale;  
Classificazione delle immobilizzazioni;  
Iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni;  
Le immobilizzazioni materiali;  
L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali;  
Le dismissioni delle immobilizzazioni materiali: vendita e permuta;  
La rilevazione degli acquisti di materie prime;  
La rilevazione delle vendite di prodotti finiti;  
Il regolamento delle compravendite;  
Le scritture di assestamento;  
Le scritture di completamento;  
Le scritture di integrazione: ratei attivi e passivi;  
Le scritture di rettifica: risconti attivi e passivi, rimanenze di magazzino;  
Le scritture di ammortamento;  
Le scritture di epilogo e chiusura

### **UDA 3 LA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO**

Il bilancio d'esercizio;  
La funzione informativa del bilancio d'esercizio;  
La normativa sul bilancio;  
Le componenti del bilancio: stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario;  
La redazione dello stato patrimoniale;  
La redazione del conto economico;

### **UDA 4 LA RIELABORAZIONE DEL BILANCIO**

Le analisi di bilancio;  
Lo stato patrimoniale riclassificato;  
Attivo corrente e attivo immobilizzato;  
Capitale proprio e capitale di debito;  
I margini della struttura patrimoniale: patrimonio circolante netto, margine di tesoreria, margine di struttura primario, margine di struttura secondario;  
Il conto economico riclassificato: conto economico a valore aggiunto.

### **UDA 5 L'ANALISI PER INDICI**

Gli indici di bilancio;  
L'analisi della redditività: ROE, ROI, ROS, indice di rotazione degli impieghi, indice di indebitamento (leverage), tasso di incidenza della gestione non caratteristica;

L'analisi patrimoniale: rigidità degli impieghi, elasticità degli impieghi, incidenza dei debiti a breve termine, incidenza dei debiti a medio e lungo termine, incidenza del capitale proprio;  
L'analisi finanziaria: indice di autocopertura delle immobilizzazioni, indice di copertura globale delle immobilizzazioni, indice di disponibilità, indice di liquidità secondaria.  
L'analisi per flussi: cenni sul rendiconto finanziario.

## **INGLESE**

### **COMMERCIAL CORRESPONDENCE AND THEORY**

Revisione della Business letter: the layout and the parts.

The full Business transaction: a revision through all the different types of Business Letter.

The application for a job.

Curriculum vitae, Europass.

Production: sectors of production.

Commerce and trade: home trade, wholesalers, retailers, international trade, UK international trade, Types of economic systems and their influence on production, The free market system, The planned system, The mixed economy.

Business organizations: Sole trader, Partnerships, Limited companies, Franchises, Multinationals, The public sector.

Marketing basics: Kinds of market, What is marketing?, The marketing concept, Market segments, Market research, Methods of market research.

The marketing mix, The four Ps.: Product and price, Promotion, Advertising medias, The choice of advertising media, Place. Online marketing.

### **TOPICS**

Industrialization: The Industrial Revolution Britain, American Industrial Revolution.

The Great Depression: The Wall Street Crash, The depression in Europe, The New Deal.

UK: a parliamentary system, The political system, The British government, Devolved powers,

The constitution.

A presidential system: the USA Political structure, The US constitution.

The European Union, The European Parliament, The European Commission, The Council of the Union, The Treat of Lisbon.

Britain, a cultural kaleidoscope, How many languages are there in the UK?, What makes you British?.

The USA: Immigration today, The American dream, A melting pot or a mosaic?

**FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	
Storia	
Inglese	
Scienze giuridico-economiche (Diritto)	
Scienze giuridico-economiche (Economia politica)	
Scienze economico-aziendali	
Matematica	
Francese	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

# GRIGLIE DI VALUTAZIONE

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO

### TIPOLOGIA A

INDICATORI GENERALI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max.12 pt)
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata  <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata  <b>2 - 3</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata  <b>4</b>	Parzialmente adeguata  <b>3</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Pienamente adeguata  <b>3</b>	Parzialmente adeguata  <b>2</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
INDICATORI SPECIFICI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max. 8 pt)
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Pienamente adeguato  <b>2</b>	Parzialmente adeguato  <b>1</b>	Non adeguato  <b>0,5</b>	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Pienamente adeguata  <b>2</b>	Parzialmente adeguata  <b>1</b>	Non adeguata  <b>0,5</b>	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica	Pienamente adeguata  <b>2</b>	Parzialmente adeguata  <b>1</b>	Non adeguata  <b>0,5</b>	
Interpretazione corretta e articolata del testo	Pienamente adeguata  <b>2</b>	Parzialmente adeguata  <b>1</b>	Non adeguata  <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO

## TIPOLOGIA B

INDICATORI GENERALI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max.12 pt)
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata <b>2 - 3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata <b>4</b>	Parzialmente adeguata <b>3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Pienamente adeguata <b>3</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
INDICATORI SPECIFICI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max. 8 pt)
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Pienamente adeguata <b>3 - 4</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO

## TIPOLOGIA C

INDICATORI GENERALI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max.12 pt)
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata  <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata  <b>2 - 3</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata  <b>3- 4</b>	Parzialmente adeguata  <b>2</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Pienamente adeguata  <b>3</b>	Parzialmente adeguata  <b>2</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
INDICATORI SPECIFICI	LIVELLO			PUNTEGGIO (Max. 8 pt)
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	Pienamente adeguata  <b>3 - 4</b>	Parzialmente adeguata  <b>2</b>	Non adeguata  <b>1</b>	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Pienamente adeguato  <b>2</b>	Parzialmente adeguato  <b>1</b>	Non adeguato  <b>0,5</b>	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Pienamente adeguata  <b>2</b>	Parzialmente adeguata  <b>1</b>	Non adeguata  <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

INDICATORI DI PRESTAZIONE	GRIGLIA DI VALUTAZIONE II PROVA – ECONOMIA AZIENDALE		PUNTEGGIO ASSEGNATO
	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Ottimo/buono:Dimostra di conoscere in modo corretto e completo i nuclei tematici della disciplina.	4	
	Discreto:Dimostra di conoscere in modo adeguato i nuclei tematici della disciplina.	3	
	Sufficiente:Dimostradiconoscereinmodononapprofondito,maaccettabileinucleitematicidelladisciplina	2,5	
	Insufficiente:Dimostra di conoscere solo parzialmente i nuclei tematici della disciplina ed evidenzia lacune.	1-2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/ scelte effettuate / procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	Ottimo/buono: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa usando con padronanza la strumentalità appresa. Motiva le scelte proposte in modo adeguato.	6	
	Discreto: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa usando con padronanza la strumentalità appresa. Motiva in modo sintetico o parziale le scelte proposte.	4-5	
	Sufficiente:redige i documenti richiesti rispettando i vincoli presenti nella situazione operativa usandola strumentalità appresa.	3,5	
	Insufficiente: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa usandola strumentalità appresa.	0,5-3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Ottimo/buono:costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	Discreto:costruisce un elaborato corretto e completo.	4-5	
	Sufficiente:costruisce un elaborato completo con qualche incertezza.	3,5	
	Insufficiente: costruisce un elaborato incompleto,contenente errori anche gravi.	0,5-3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente,utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Ottimo/buono: coglie le informazioni presenti nella traccia,effettuando i giusti collegamenti tra gli argomenti. Descrivele scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	Discreto: coglie le informazioni presenti nella traccia effettuandone i collegamenti tra gli argomenti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Sufficiente: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non del tutto adeguato.	2,5	
	Insufficiente: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e non adeguato.	0-2	
<b>PUNTEGGIO FINALE</b>			<b>/20ESIMI</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

ALUNNO/A: CLASSE 5 <sup>^</sup>		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0.5 - 1
	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50 - 2.50
	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato	3 - 3.50
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi	4 - 4.50
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	5
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.5 - 1
	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 2.50
	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3 - 3.50
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4 - 4.50
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita	5
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.5 - 1
	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 2.50
	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3 - 3.50
	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4 - 4.50
	È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5
Ricchezza e padronanza lessicale	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50
	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1

<b>semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera</b>	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50
	Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato	2
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50
<b>Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali</b>	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50
	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1
	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50
	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2
	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50
<b>PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA</b>		<b>/20</b>