



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010340 del 11/10/2025
VI-2 (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo Pretorio

Agli Atti

Al sito web/sez. Coesione Italia 21/27

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 11 FIGURE DI PERSONALE ATA: n. 2 unità di Assistente Amministrativo per n. 30 ore cadauno; n. 2 unità di Assistente Tecnico per n. 30 ore cadauno; n. 7 unità di Collaboratore Scolastico per n. 30 ore cadauno per i "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI" - PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE 2021 – 2027" - PIANO ESTATE 2025/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

CUP: H54D25006160007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-589

TITOLO PROGETTO: Together to learn

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 59/1998 avente ad oggetto "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi d'Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, c. 16, della legge 15 marzo 1007 n. 59;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR - in particolare l’articolo 2 del predetto decreto;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 ottobre 2024, n. 185 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito (24G00202) (GU Serie Generale n. 285 del 05-12-2024), entrato in vigore il 20/12/2024”;

CONSIDERATO che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, recante il piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la

socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze e, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96, con il quale è stato adottato il “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

CONSIDERATO che con il suddetto Piano, al fine di ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’anno scolastico 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 150.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota del 27 maggio 2025, prot. n. 84533, con la quale, al fine di garantire la massima e più ampia partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche interessate, sono state previste, per la presentazione delle candidature, una prima finestra temporale dalle ore 10:00 del 26 maggio 2025 alle ore 15.00 del 13 giugno 2025, secondo quanto previsto dall’articolo 6.1 dell’Avviso, e una seconda finestra temporale dalle ore 18:00 del 13 giugno 2025 alle ore 15.00 del 30 giugno 2025;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTE le delibere di adesione al Progetto n. 52 del 05/06/2025 del Collegio dei Docenti e n. 76 del 05/06/2025 del Consiglio d’Istituto;

VISTO il Decreto Direttoriale MIM – Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - n. 63 del 04/07/2025 che approva le graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento relativamente all’Avviso n. 81652/2025;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del Progetto di cui in oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti il 08/01/2025 con delibera n. 32 ed approvato dal Consiglio d’Istituto il 08/01/2025 con delibera n. 47;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 13/02/2025;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. 7686/VI-3 del 30/07/2025;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0007880 del 11/08/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0007827 IV-1 del 07/08/2025;

VISTI i “Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale ATA e per il PNRR”, delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 29.03.2023 ns. Prot. n. 3914 del 30.03.2023;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H del D.l. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 25 del 19/04/2023;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi del progetto “Scuola Estate 2025”;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione interna per n. 11 FIGURE DI PERSONALE ATA: n. 2 unità di Assistente Amministrativo, n. 2 unità di Assistente Tecnico e n. 7 unità di Collaboratore Scolastico per lo svolgimento dei moduli dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”. Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021 – 2027” - PIANO ESTATE 2025/2026- CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-589, Titolo del Progetto: Together to learn - CUP H54D25006160007, ns. Prot . n. 8005 del 24/08/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente “Avviso” che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Dott.ssa Maria Soccorsa Colangelo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 art. 15 n. s. prot. n. 0007880 VII-6 del 11/08/2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 11 FIGURE DI PERSONALE ATA:**

- **n. 2 unità di Assistente Amministrativo per n. 30 ore cadauno;**
- **n. 2 unità di Assistente Tecnico per n. 30 ore cadauno;**
- **n. 7 unità di Collaboratore Scolastico per n. 30 ore cadauno**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, o comunque, fino al termine delle ore assegnate per i seguenti percorsi formativi:

AZIONE ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica		
SOTTO-AZIONE ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multiculturali, recupero degli apprendimenti)		
	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Titolo Modulo
<input type="checkbox"/>	Matematica, scienze e tecnologie	Proviamoci

<input type="checkbox"/>	Competenza imprenditoriale	Dall'Hobby al Business: Trasformare una passione in opportunità
<input type="checkbox"/>	Consapevolezza ed espressione culturale	DJ Set: La Musica come linguaggio universale
<input type="checkbox"/>	Educazione motoria	Squadra in gioco – movimento, calcio e inclusione per contrastare la dispersione
<input type="checkbox"/>	Competenze in materia di cittadinanza	Connessi ma consapevoli
<input type="checkbox"/>	Lingua straniera	Let's act out
<input type="checkbox"/>	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Cittadini Digitali: navigare, creare, partecipare
TUTOR DEL CORSO SERALE		
<input type="checkbox"/>	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	"Adulti Digitali", il viaggio nella rete
<input type="checkbox"/>	Competenze in materia di cittadinanza	Ricicliamoci

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione il personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. essere in possesso dello SPID e della casella di posta istituzionale per poter firmare digitalmente l'incarico.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI ATA E PER IL PNRR	
TITOLI VALUTABILI	
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE DI 2° GRADO	Punti 4
ALTRO DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Punti 2
DIPLOMA DI LAUREA	Punti 5
INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON IL DSGA – solo per gli A.A. (Incarico sostituzione del DSGA max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese
SECONDA POSIZIONE ECONOMICA	Punti 3
BENEFICIARIO ART. 7	Punti 2
INCARICHI SPECIFICI (Max n. 5)	Punti 1 per ogni incarico
ATTIVITÀ SVOLTA IN PROGETTI PON – POR (Max n. 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
CORSI ECDL e/o ALTRE CERTIFICAZIONI (Max n. 4 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza
PUNTEGGIO TOTALE	

Art. 4 Retribuzione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo così come stabilito dal CCNL 2029/21 per 30 ore.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, dietro consegna della relazione finale e del time sheet dei compiti svolti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Compiti

- Collaboratore Scolastico:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula/ servizi utilizzati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Fornire supporto nell'accoglienza del personale docente e degli alunni partecipanti al progetto in oggetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Sorvegliare gli alunni durante il loro pranzo a scuola riunendoli in un determinato ambiente (aula – biblioteca ...) in base al numero dei partecipanti;

- Essere di supporto ai Docenti durante l'espletamento delle loro attività;
- Vigilare sugli alunni fuori dalle classi;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA, con il Team, gli Esperti e i Tutor per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;

- **Assistenti Tecnici:**

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti per lo svolgimento delle attività laboratoriali;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA, con il Team, gli Esperti e i Tutor per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- supportare gli Esperti e i Tutor nei vari laboratori/aule di apprendimento per le varie progettualità per il raggiungimento del target e milestone per la realizzazione del Progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni ed una relazione.

Le attività dovranno essere svolte in attività non coincidente con il proprio orario di lavoro.

- **Assistenti Amministrativi:**

- supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare il DSGA e il DS e il TEAM nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e/o servizi inerenti l'esecuzione del progetto;
- supportare gli Esperti e i Tutor dei vari moduli per il raggiungimento del target e milestone per la realizzazione del Progetto;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con il TEAM per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni ed una relazione.

Le attività dovranno essere svolte in attività non coincidente con il proprio orario di lavoro.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 17.10.2025** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico – PIANO ESTATE";
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico – PIANO ESTATE", da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo indicando "NON APRIRE contiene Avviso di selezione "Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico – PIANO ESTATE";

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione (allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce;
- c) la griglia "Requisiti e autovalutazione" (allegato B);
- d) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C)
- e) fotocopia del documento d'identità non scaduta dove apporre la firma autografa.

N.B. TUTTO IL PERSONALE ATA DOVRÀ ESSERE IN POSSESSO DELLO SPID E DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER FIRMARE LA LETTERA DI INCARICO.

Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi eventualmente, attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire i vari incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di Valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria/Definitiva, del decreto di incarico e dell'assegnazione con lettera di incarico.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto nel C.V.. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nell'area richiesta dal presente avviso di selezione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Commissione, esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.itesfraccacreta.edu.it, su Albo Pretorio online e nel banner dedicato. Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), sul sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it e nel banner dedicato <https://www.itesfraccacreta.it/pn/>

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16".

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Mario Emanuele Lombardi – marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itesfraccacreta.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si allegano al presente *format*:

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (griglia di autovalutazione allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C).

Il presente provvedimento è pubblicato in albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo
(Documento firmato digitalmente)