



Co-funded by
the European Union

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0011649 del 07/11/2025
VI-2 (Uscita)

Ai Docenti di Informatica e/o di Ingegneria Informatica

Agli Atti

Al sito web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento di attività specialistiche di supporto tecnico ad un docente esperto di "Informatica" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi relativi al progetto ERASMUS+ Azione KA220-SCH Progetto 2024-1-FR01-KA220-SCH-000245902.

TITOLO: "ECOEDU" - Educate, Empower, Sustain- Schools Leading the Way for a Green Future"

CUP: H74D25000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il progetto Erasmus+ Codice 2024-1-FR01-KA220-SCH-000245902 dal titolo "ECOEDU: Educate, Empower, Sustain-Schools Leading the Way for a Green Future";

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Contratto stipulato come partner con la scuola coordinatrice Lycée Professionnel Frantz Fanon di La Trinité, Martinique prot. n. 1057 del 29/01/2025, che prevede un finanziamento per questo Istituto di € 41.067,00;

VISTA la scheda di spartizione del budget con la sintesi dei costi ammissibili di progetto;

CONSIDERATO che il Progetto ha una durata di 24 mesi e inizia a partire dal 01/09/2024 e termina il 31/09/2026;

VISTE le delibere di adesione al Progetto Erasmus+ 2024-1-FR01-KA220-SCH-000245902 n. 38 del 07/04/2025 del Collegio dei Docenti e n. 60 del 07/04/2025 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti il 08/01/2025 con delibera n. 32 ed approvato dal Consiglio d'Istituto il 08/01/2025 con delibera n. 47;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 13/02/2025;

VISTO l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 per consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate ns. Prot. n. 0004110 del 10/04/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale (CCNL);

CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTI i “Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale Docente”, delibera n. 53 del Collegio dei Docenti verbale n. 9 del 05/05/2025 e delibera n. 77 del Consiglio d’Istituto verbale n. 6 del 05/05/2025;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H del D.l. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 25 del 19/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto ERASMUS+ Azione KA220-SCH Progetto 2024-1-FR01-KA220-SCH-000245902.CUP H54D25006160007 di avvalersi della seguente collaborazione: n. 1 Docente esperto interno di Informatica di supporto tecnico per la realizzazione, pubblicizzazione e rendicontazione per n. 90 ore;

VISTO il Decreto di Avvio ns. Prot. n. 11648 del 06/11/2025 per il conferimento di attività specialistiche di supporto tecnico ad un docente esperto di “Informatica” finalizzato al raggiungimento degli obiettivi relativi al progetto ERASMUS+ Azione KA220-SCH Progetto 2024-1-FR01-KA220-SCH-000245902.

TITOLO: “ECOEDU” - Educate, Empower, Sustain- Schools Leading the Way for a Green Future”

CUP: H74D25000620006;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente “Avviso” che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione, pubblicizzazione e rendicontazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi del Programma Erasmus+;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata e nominata, quale responsabile unico del progetto la Dott.ssa Maria Soccorso Colangelo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 art. 15;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento **di n. 1 unità di personale DOCENTE interno con funzione di “ESPERTO”** supporto tecnico con laurea specialistica in “Informatica e/o in Ingegneria Informatica” e con almeno una certificazione in lingua Inglese per n. 90 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/10/2026 per il seguente progetto:

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione il personale DOCENTE in servizio presso questa Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. essere docente a tempo indeterminato titolare dell'I.T.E. "Angelo Fraccacreta";
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali, come segue:

TITOLI VALUTABILI		Punteggio del candidato
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e LODE punti 15 110/110 punti 14 100/109 punti 13 80/99 punti 12 60/79 punti 11	
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Punti 5	
A3. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto)	<input type="checkbox"/> Si	
CERTIFICAZIONI		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Punti 3 (Max 1 certificazione)	
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Punti 3 (Max 1 certificazione)	

B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Punti 3 (Max 2 certificazioni)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 2 per anno scolastico (Max punti 10)	
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S. E FF.SS	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C8. ANIMATORE DIGITALE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3)	
C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3)	
TOTALE PUNTEGGIO		
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità		

Art. 4 Retribuzione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 19,25 per 90 ore.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, dietro consegna della relazione finale e time sheet dei compiti svolti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Compiti

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Supporto tecnico per la creazione di app, newsletter, video, sito web relativi alle attività Erasmus svolte nel progetto;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati;
- Consegnare un time sheet delle attività svolte;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2002/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 14.11.2025** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "ESPERTO – ERASMUS";
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "ESPERTO – ERASMUS", da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo indicando "NON APRIRE contiene Avviso di selezione "ESPERTO – ERASMUS";

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione (allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce. **Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B evidenziati in grassetto;**
- c) la griglia "Requisiti e autovalutazione" (allegato B);
- d) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C)
- e) fotocopia del documento d'identità non scaduta dove apporre la firma autografa.

Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi eventualmente, attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida e strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di Valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria/Definitiva, del decreto di incarico e dell'assegnazione con lettera di incarico.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nell'area richiesta dal presente avviso di selezione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione, esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.itesfraccacreta.edu.it, su Albo Pretorio online e nel banner dedicato. Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), sul sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it e nel banner dedicato <https://www.itesfraccacreta.it/erasmus-2/>

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16".

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Mario Emanuele Lombardi – marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itesfraccacreta.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si allegano al presente *format*:

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (griglia di autovalutazione allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C).

Il presente provvedimento è pubblicato in albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Soccora Colangelo
(Documento firmato digitalmente)