



Co-funded by  
the European Union



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0008951 del 17/09/2025  
IV-1 (Uscita)

# PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

## ALUNNI STRANIERI



AA. SS. 2025/2028

Delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 09/09/2025  
Delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2025

## INTRODUZIONE

I ragazzi stranieri che nascono o arrivano in Italia hanno percorsi di vita, biografie e progetti familiari differenti; ciò che hanno in comune è il vissuto, reale o simbolico,



della migrazione intesa non solo come spostamento ma come cambiamento profondo.

Una vera accoglienza non può prescindere dalla comprensione del vissuto e delle aspettative personali dell'allievo e della sua famiglia, se la scuola non vuole precludersi la possibilità di un buon rapporto con entrambi.

Di fondamentale importanza è l'atteggiamento degli insegnanti che preparano e seguono le prime fasi: le informazioni che la scuola raccoglie o fornisce non possono essere separate dal modo o dal contesto in cui tali informazioni sono trattate.

Se non si costruisce un clima di fiducia e collaborazione con l'allievo straniero e la sua famiglia, queste informazioni non saranno di nessuna utilità: **non è solo una questione di materiali e strumenti, ma di tatto, discrezione e sensibilità.**

La fase dell'accoglienza e della prima conoscenza è di fondamentale importanza e dovrebbe diventare una routine collaudata a scuola, con l'obiettivo di raccogliere quante più informazioni possibili sul futuro allievo, allo scopo di inserirlo nella classe e sezione più opportuna secondo l'organizzazione didattica più flessibile e personalizzata.

La scuola per i ragazzi è il luogo privilegiato di un confronto con le differenze. Proprio per questo c'è bisogno di un'attenzione continua alle storie di tutti nel corso della relazione educativa, tenendo in considerazione il fatto che il ragazzo straniero, al momento del suo inserimento, si deve impegnare in uno sforzo enorme di **adattamento e apprendimento** (la migrazione rappresenta un elemento di frattura nel suo sistema di orientamento spazio-temporale).

**Sono almeno quattro i principali ostacoli da superare per l'alunno straniero:**

- **adattarsi alla nuova scuola e alla nuova situazione;**
- **decodificare nuovi codici di comportamento (rapporti con gli insegnanti, rapporto con i compagni);**
- **imparare la lingua per la comunicazione quotidiana di base per esprimere i propri bisogni \*;**
- **apprendere a leggere, scrivere, studiare nella lingua della scuola.**

\*per imparare la lingua, presso la nostra Scuola, il CPIA organizza corsi per la prima alfabetizzazione per stranieri.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**C. M. n. 205 26/07/1990** “La scuola dell’obbligo e gli alunni stranieri, L’educazione interculturale”

**Legge 06/03/1998 n. 40:** Disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.

**D.P.R. 275/1999** “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”

**D.P.R. 31/08/1999 n 394** Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286

**Legge 30/07/2002 n. 189 (cd. Bossi-Fini):** Conferma delle procedure di accoglienza degli alunni stranieri a scuola.

**C.M. n.24 01/03/2006** “Linee guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri”.

**C.M. n.2 08/01/2010 :** “Indicazioni e raccomandazioni per l’integrazione di alunni con cittadinanza non italiana”.

**D.M.12/07/2011** Decreto ministeriale e allegate Linee Guida sui DSA- disturbi specifici di apprendimento.

**D.M. 27/12/2012** Direttiva ministeriale sui BES – Bisogni educativi speciali

**C.M. n.8 del 06/ 03/2013** “Strumenti di intervento per gli alunni BES”.

**C. M. n.4233 del19/02/2014:**“Linee guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri”.

**Nota del 4 marzo 2022 prot. n. 381 del MIM,** “Prime indicazioni operative e risorse per l’accoglienza scolastica degli studenti esuli dall’Ucraina”, fornisce indicazioni specifiche per l’accoglienza degli studenti ucraini, delineando procedure per l’inserimento, la valutazione e la flessibilità nella determinazione della classe di appartenenza, tenendo conto dell’ordinamento ucraino e delle competenze acquisite.

## **IL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

Il protocollo di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri è un documento che viene deliberato dal Collegio dei Docenti ed inserito nel PTOF in coerenza con la legislazione vigente.

Contiene criteri e indicazioni riguardanti l’iscrizione e l’inserimento degli alunni immigrati, definisce i compiti degli insegnanti, del personale amministrativo, degli operatori scolastici e degli eventuali mediatori culturali. Esso intende presentare una modalità corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l’inserimento scolastico degli alunni stranieri, traccia le diverse possibili fasi di accoglienza e le attività di facilitazione per l’apprendimento della lingua italiana.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro che viene integrato e rivisto sulla base delle esperienze realizzate, delle esigenze e delle risorse della scuola; deve essere condiviso dai docenti e da tutto il personale che lavora nella scuola.

La nostra scuola è da tempo interessata a fenomeni migratori anche se per il momento non hanno assunto proporzioni significative. Pertanto, appare opportuno stabilire prassi e definire modalità perché questi alunni siano accolti e valorizzati nel migliore dei modi e in un’ottica interculturale.

La sua adozione consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative del DPR n. 394 del 31/8/99

(art. 45 *Iscrizione scolastica*), che attribuisce ai collegi di docenti numerosi compiti deliberativi di proposta in merito all'inserimento nelle classi degli alunni stranieri.

## **FINALITA'**

Il protocollo di accoglienza si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno della Scuola, per l'accoglienza degli alunni stranieri;
- facilitare l'ingresso dei ragazzi di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale;
- sostenere gli alunni neoarrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- instaurare un rapporto collaborativo con le famiglie degli alunni stranieri;
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni all'interno della classe;
- promuovere le competenze linguistiche degli alunni stranieri e in caso di prima iscrizione frequentare il corso di alfabetizzazione culturale della lingua italiana presso il CPIA;
- diminuire l'insuccesso scolastico degli alunni stranieri e prevenire casi di abbandono;
- costruire un contesto favorevole all'incontro con altre culture;
- agevolare la conoscenza e la fruizione delle risorse presenti sul territorio.

Per sostenere i compiti descritti è **utile ed opportuno che in ogni scuola si istituisca la Commissione d'accoglienza** come gruppo di lavoro ed articolazione del collegio docenti, a riprova dell'impegno dell'Istituto in tema di accoglienza di alunni stranieri.

## **COMMISSIONE INTERCULTURA**

La Commissione è composta da:

- Dirigente Scolastico
- Docente referente per l'area cittadinanza attiva di educazione civica;
- Docente referente per l'educazione alla legalità – Bullismo e Cyberbullismo
- Docente Funzione Strumentale Alunni “BES: DVA e DSA”

### **I compiti della Commissione sono:**

- il monitoraggio degli alunni stranieri presenti nell'Istituzione ;
- la stesura di una scheda di rilevazione dati, al fine di facilitare l'inserimento dell'alunno;
- l'analisi dei problemi e dei bisogni emersi nel corso dell'a.s.;
- la ricerca di materiali didattici ed informativi consultabili dai docenti;
- la stesura e l'eventuale revisione del Protocollo ;
- l'attuazione di attività di recupero linguistico, attraverso l'individuazione di risorse interne (insegnanti L2 ) ed esterne (mediatore culturale) ;
- la presa visione e la divulgazione della normativa esistente .

## **FASE AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA**

Dal 2013/2014 le procedure di iscrizione alle scuole pubbliche sono online, ma in ogni caso le segreterie devono offrire un supporto per le necessarie informazioni o il perfezionamento dell'iscrizione (**che per gli alunni stranieri può avvenire in qualsiasi momento dell'anno**) o per l'integrazione della documentazione.

L'iscrizione rappresenta il primo passo di un percorso d'accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia. È utile indicare fra il personale di segreteria, chi è incaricato delle iscrizioni degli alunni stranieri (specificando i documenti e le informazioni da chiedere), anche al fine di affinare progressivamente abilità comunicative e relazionali che aiutano l'interazione con i nuovi alunni.

Gli avvisi, i moduli e le note informative sulla scuola dovrebbero essere scritte anche in lingua inglese. La consegna di documentazione bilingue, così come l'esposizione di avvisi e indicazioni, propongono un volto amichevole della scuola. È anche possibile prevedere l'intervento di mediatori linguistici messi a disposizione di enti locali e associazioni, sulla base di convenzioni e accordi. Il primo incontro dei genitori stranieri, di carattere amministrativo, dovrebbe essere seguito da un successivo incontro della famiglia con uno dei docenti del gruppo accoglienza.

### **Fase amministrativa**

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>
<p><b>Accoglienza della famiglia dell'alunno straniero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riceve la famiglia;</li> <li>- rimanda la famiglia alla segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrative.</li> </ul>	Il Dirigente	Al primo contatto con la scuola.
<p><b>Iscrizione dell'alunno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornisce il modulo per l'iscrizione (comprensivo delle informazioni relative alle vaccinazioni, alla scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica/attività opzionale) e altra eventuale modulistica;</li> <li>- richiede la documentazione necessaria;</li> <li>- consegna informazioni sull'organizzazione della scuola.</li> </ul>	La Segreteria	Al primo contatto con la scuola.

### **FASE COMUNICATIVO-RELAZIONALE**

**LA PRIMA CONOSCENZA:** Oltre agli aspetti amministrativi, occorre raccogliere una serie di informazioni di merito sull'alunno che consentano di adottare decisioni adeguate, sia sulla classe in cui deve essere inserito, sia sui percorsi di facilitazione che dovrebbero essere attivati.

La prima conoscenza può articolarsi in un incontro con i genitori e un colloquio con l'alunno, eventualmente alla presenza di un mediatore linguistico. In questa fase si raccolgono informazioni sulla storia personale e scolastica dell'alunno, sulla situazione familiare, gli interessi, le abilità e le competenze possedute dall'alunno. Il rapporto con il ragazzo straniero può essere facilitato anche dall'utilizzo di tecniche non verbali quali il disegno, la gestualità, etc.

Dagli incontri previsti in questa fase potrà emergere una significativa per quanto iniziale, biografia scolastica dell'alunno ai fini dell'inserimento nella classe più idonea.

### **Fase comunicativo - relazionale**

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>
Incontri con genitori e alunno	Commissione interculturale	Al momento dell'iscrizione o nei giorni immediatamente successivi.
Comunicazione dell'avvenuta iscrizione al coordinatore di classe.	Il Dirigente	Dopo l'esito dei colloqui con la Commissione interculturale
Inserimento provvisorio in una classe/sezione.		
Primo colloquio con i genitori. Raccolta informazioni e test: conoscenze linguistiche; eventuale percorso scolastico;	Gli insegnanti della classe di assegnazione provvisoria.	Nei giorni immediatamente successivi all'assegnazione.
Attivazione di un eventuale intervento del mediatore linguistico	Commissione interculturale	Questa azione è compiuta nel caso in cui vi sia la necessità e le risorse economiche

### **FASE EDUCATIVO-DIDATTICA**

#### **Proposta di assegnazione alla classe**

Gli elementi raccolti durante le due precedenti fasi permettono di assumere decisioni in merito alla classe di inserimento definitivo (che potrebbe essere la stessa classe in cui è stato inserito provvisoriamente). **I**

**criteri di riferimento per l'assegnazione alla classe sono chiaramente indicati nel Protocollo d'accoglienza alunni BES e deliberati dal collegio docenti sulla base di quanto previsto dall'art. 45 del DPR 31-8-'99 n. 394, secondo cui i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:**

- dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel paese di provenienza;
- del titolo di studio posseduto.

Il tempo massimo che trascorre fra il momento dell'iscrizione e l'effettivo inserimento dell'alunno straniero in classe deve essere di 30 giorni.

In presenza di fenomeni di concentrazione di studenti con cittadinanza straniera, si ritiene proficua un'equilibrata distribuzione per favorire l'eterogeneità delle cittadinanze nella composizione delle classi.

## Fase educativo – didattica

COSA	CHI	QUANDO
<b>Accoglienza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creano un clima positivo nella classe;</li> <li>• individuano un alunno/insegnante che svolga una funzione di tutor;</li> <li>• favoriscono la conoscenza degli spazi della scuola, dei tempi e dei ritmi;</li> <li>• facilitano la comprensione dell'organizzazione delle attività.</li> </ul>	Gli insegnanti della classe di assegnazione definitiva.	Nella prima settimana d'inserimento nella classe.
<b>Verifica delle reali competenze e delle eventuali difficoltà.</b>	Gli insegnanti della classe di assegnazione definitiva.	Entro le prime settimane dall'inserimento nella classe.
<b>Costruzione di un Percorso Didattico Personalizzato (P.D.P.)</b>	Gli insegnanti della classe di assegnazione definitiva e il docente referente BES/DSA	Nel primo mese d'inserimento.
<b>Attivazione di un eventuale intervento del mediatore linguistico- culturale o del docente L2</b>	Commissione Intercultura	Quando se ne riscontri la necessità

## **ACCOGLIENZA**

L'accoglienza non può essere una fase definita nel tempo, ma dovrebbe corrispondere ad una modalità di lavoro atta ad instaurare e mantenere nel plesso un clima accettabile e motivante per tutti i protagonisti dell'azione educativa (genitori, alunni, docenti, collaboratori scolastici). La collegialità è fondamentale in tutte le fasi della programmazione: la lingua è trasversale a tutte le discipline e l'alunno appartiene alla classe, non ad un unico insegnante. Sarà compito degli insegnanti preparare l'accoglienza predisponendo attività mirate a:

- ❖ Sensibilizzare la classe all'accoglienza del nuovo compagno e favorire l'inserimento dell'alunno straniero nella classe:
- informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo di attesa
- dedicando del tempo ad attività di benvenuto e conoscenza
- preparando un'aula visibilmente multiculturale
- individuando un alunno particolarmente adatto a svolgere la funzione di tutor (compagno di viaggio) dell'alunno straniero
- ❖ Favorire la conoscenza degli spazi della scuola
- ❖ Favorire la conoscenza dei tempi e dei ritmi della scuola
- ❖ Facilitare la comprensione dell'organizzazione delle attività
- ❖ Rilevare i bisogni specifici di apprendimento
- ❖ Individuare ed applicare modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo contenuti minimi ed adattando ad essi la verifica e la valutazione
- ❖ Programmare il lavoro con gli insegnanti che seguono l'alunno straniero
- ❖ Informare l'alunno e la famiglia del percorso predisposto per lui dalla scuola
- ❖ Valorizzare la cultura altrà
- ❖ Mantenere i contatti con la Commissione Intercultura

Nell'accoglienza degli alunni immigrati gioca un ruolo fondamentale il Dirigente Scolastico che svolge la funzione di vero e proprio garante del diritto all'apprendimento nei confronti delle famiglie straniere. Il Dirigente esercita all'interno una funzione di coordinamento e di previsione garantendo relazioni stabili con Enti locali, la Scuola che fornisce la prima alfabetizzazione culturale della lingua italiana (CPIA) e le Associazioni del Territorio.

## **FASE SOCIALE**

Il protocollo di accoglienza della Scuola costituisce la base sulla quale verrà costruita una rete di raccordo ed integrazione dell'azione delle Istituzioni scolastiche e del Servizio Sociale del territorio, al fine di garantire ad ogni alunno straniero il diritto fondamentale all'istruzione e alla promozione della propria personalità. La nostra scuola, possibilmente con azioni in rete con il CPIA, si impegna a sollecitare o assecondare attivamente anche le iniziative degli Enti locali e/o di altri soggetti a livelli

istituzionali per l'adozione di misure di prevenzione, orientamento e controllo circa l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Nella predisposizione degli accordi sarà opportuno prevedere intese con gli Enti locali per favorire l'attivazione di misure di accompagnamento (trasporti, mediatore culturale etc.), nonché con associazioni del volontariato e del privato sociale, per specifiche azioni di integrazione.

## **ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI UCRAINI**

Visto il decreto Ministeriale n.139 del 22/08/2007

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22/06/2009

Visto la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 381 del 4 marzo 2022

Visto la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 576 del 24 marzo 2022

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 781 del 14 aprile 2022

Visto l'Ordinanza Ministeriale n. 156 del 06/06/2022

Il nostro Istituto si attiva ad accogliere eventualmente i ragazzi ucraini in fuga da un Paese in guerra in quanto portatori di esigenze sensibilmente diverse rispetto ai minori stranieri che abitualmente accogliamo nella nostra scuola. È infatti indispensabile sottolineare che non si tratta di un "progetto migratorio" ma di una situazione che si è venuta a determinare per motivi di forza maggiore.

Indipendentemente da quanto potrebbe accadere in futuro, attualmente si ipotizza una loro permanenza limitata sul nostro territorio e di un successivo rientro in Patria, anche per ricongiungersi a genitori, familiari, amici che non sono potuti fuggire. Questa situazione connota l'esperienza che i minori stanno vivendo in termini di precarietà e incertezza del futuro, per cui è necessario tenerne conto nel predisporre le attività di accoglienza.

L'inserimento sarà graduale e avrà una durata di circa 10 giorni, si prevede una permanenza iniziale limitata ad alcune ore al giorno aumentando progressivamente il tempo scuola fino al raggiungimento dell'effettivo orario scolastico. In questa fase iniziale sarebbe auspicabile la presenza per questi ragazzi di un supporto psicologico e di un mediatore linguistico.

## **LA VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI UCRAINI**

Per quanto riguarda la valutazione si riportano alcuni articoli dell'Ordinanza Ministeriale n.156 del 04/06/ 2022 contenente le linee guida sulla valutazione degli apprendimenti ed esami di Stato degli alunni e degli studenti ucraini per l'anno scolastico 2021/2022.

### **Articolo 3 (Valutazione nel secondo ciclo di istruzione – classi non terminali)**

1. La valutazione finale degli apprendimenti degli studenti ucraini che frequentano classi non terminali nel secondo ciclo di istruzione è effettuata collegialmente, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe, anche in riferimento all'eventuale Piano didattico personalizzato (PDP) predisposto, tenendo conto dell'impatto psicologico e del livello delle competenze linguistico-comunicative nella lingua italiana degli studenti, nonché della complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto della guerra e della conseguente emergenza umanitaria.

2. In deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, qualora i docenti del consiglio di classe non abbiano elementi

sufficienti per la valutazione degli apprendimenti in ciascuna disciplina, e/o le valutazioni risultino insufficienti, gli studenti di cui al comma 1 sono comunque ammessi alla classe successiva.

3. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascuno studente le eventuali valutazioni presenti, ancorché insufficienti; non si procede ad alcuna valutazione per le discipline nelle quali il consiglio di classe non disponga di adeguati elementi rinviando ad un giudizio globale sul livello di sviluppo degli apprendimenti, sull'acquisizione delle prime competenze linguistico-comunicative in lingua italiana e sul grado di socializzazione e di partecipazione alle attività didattiche, utile al rilascio della certificazione dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui all'articolo 4 del decreto ministeriale 22 agosto 2007, n. 139, per i soli studenti iscritti alle classi prima e seconda.

4. Nel caso di frequenza delle classi terza e quarta, e di ammissione alla classe successiva ai sensi del comma 2, non si procede all'attribuzione del credito scolastico.

5. Per gli studenti ammessi alla classe successiva ai sensi del comma 2, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, o con discipline non valutabili, il consiglio di classe predispose un Piano di apprendimento individualizzato, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento di lingua e di contenuto da conseguire nel corso del successivo anno scolastico nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

6. Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 le istituzioni scolastiche realizzano attività idonee a sostenere gli studenti nel raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano di apprendimento individualizzato, che costituiscono attività didattica ordinaria, hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2022 e proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2022/2023.

7. In relazione alle discipline e ai relativi obiettivi indicati nel Piano di apprendimento individualizzato, i docenti effettuano, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, apposite verifiche relativamente al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

8. Nel corso dello scrutinio finale dell'anno scolastico 2022/2023, per le sole classi quarte e quinte, il consiglio di classe, sulla base delle verifiche di cui al comma 7, procede a integrare le valutazioni dell'anno scolastico 2021/2022 relativamente alle discipline incluse nel Piano di apprendimento individualizzato, per le quali non si era proceduto a valutazione o la valutazione era insufficiente, e all'eventuale attribuzione del credito scolastico dell'anno precedente. I voti espressi in decimi per l'anno

scolastico 2021/2022, anche se inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale del suddetto anno scolastico. Il permanere di valutazioni insufficienti ha effetto esclusivamente sul calcolo della media ai fini dell'attribuzione del credito scolastico. Se la media dei voti è inferiore a sei decimi viene attribuito un credito pari a sei punti.

9. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

**Articolo 5 (Esonero dalla partecipazione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di**

## istruzione)

1. In deroga all'articolo 13 del decreto legislativo, il consiglio di classe delibera l'esonero dalla partecipazione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per gli studenti ucraini frequentanti la classe quinta che non siano in grado di sostenere le prove di cui all'ordinanza n. 65 del 2022, in considerazione del livello delle abilità linguistiche ricettive e produttive scritte e orali nella lingua italiana ovvero del mancato raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dai piani di studio dei singoli percorsi.

2. Per gli studenti di cui al comma 1, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe redige un attestato di credito formativo recante elementi informativi sull'indirizzo del corso di studi cui gli studenti sono stati iscritti e sulle discipline comprese nel relativo piano di studi.

3. L'attestato di cui al comma 2 costituisce, comunque, titolo per l'eventuale iscrizione, su richiesta, per l'anno scolastico 2022/2023 alla classe quinta del medesimo indirizzo, articolazione, opzione frequentato nel corrente anno scolastico.

### **Validità dell'anno scolastico**

Per quanto riguarda la validità dell'anno scolastico restano ferme le norme vigenti in materia per la scuola secondaria di primo e secondo grado. Considerato che gli studenti ucraini, ancorché tardivamente iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado italiane, ordinariamente seguivano percorsi scolastici nel loro Paese, la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, comprensivo delle attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe, si considera a decorrere dal momento dell'iscrizione dello studente ucraino nella scuola italiana di accoglienza.

La F.S. Prof.ssa Nadia Salvitto

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof.ssa Maria S. Colangelo**  
(Documento firmato digitalmente)

