



Co-funded by  
the European Union



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale – *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM-SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0002364 del 02/03/2026  
VII-6 (Uscita)

**Ai Docenti INTERESSATI**  
**Agli atti**  
**Ad Albo Pretorio**  
**Ad Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 16 FIGURE DI TUTOR E N. 1  
DOCENTE ORIENTATORE Decreto M.I.M. n. 15 del 26/01/2026**

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 16 incarichi individuali di TUTOR e n.1 ORIENTATORE (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **un percorso virtuoso volto a favorire il superamento delle disuguaglianze esistenti di natura sociale e territoriale**, destinato agli studenti delle classi del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso diurno e serale.

#### Il Docente incaricato di azioni di TUTOR dovrà:

- avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente;
- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e cioè:
  - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
  - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o nei percorsi di formazione scuola lavoro (FSL);
  - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
  - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro";
  - e. costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale;
- individuare con gli l'aiuto di tutti i docenti del Consiglio di classe, i talenti e le eccellenze di ogni studente, che se non costantemente riconosciute ed esercitate, non si sviluppano, compromettendo in questo modo anche il ruolo del merito personale nel successo formativo e professionale;
- disponibili alla frequenza di ulteriori attività di accompagnamento promosse dall'INDIRE e alla comunità di buone pratiche fra i docenti;
- Utilizzo della piattaforma UNICA

#### Il Docente incaricato di azioni di ORIENTATORE dovrà:

- di progettare e coordinare le attività di orientamento, supportando gli studenti nella scelta del percorso di studi o lavoro in base ad aspirazioni e talenti;
- collabora con tutor, famiglie e territorio per collegare la scuola a università, ITS e mondo del lavoro, per favorire la continuità formativa e lavorativa.
- 

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

I docenti devono essere in possesso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato (tranne l'anno in corso);
2. aver manifestato la disponibilità ad assumere la funzione di tutor per almeno un triennio scolastico;
3. aver positivamente concluso la formazione propedeutica sulla piattaforma dedicata individuata dal M.I.M. e aver ricevuto l'attestato **da allegare all'istanza di partecipazione** (allegato n. 1).

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio nell'istituzione scolastica.

Altresì:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri e delle evidenze dichiarate nel Curriculum Vitae:

<b>CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE</b> (Criteri deliberati nel Collegio dei Docenti del 09.01.2026) <b>POSSESSO DEI PREREQUISITI</b>	
1. Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinate (tranne l'anno in corso)	In servizio da _____
2. Aver manifestato la disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di docente orientatore per almeno un triennio scolastico	<input type="checkbox"/> SI*
3. Aver positivamente concluso la formazione propedeutica e/o avanzata sulla piattaforma dedicata individuata dal M.I.M. e aver ricevuto l'attestato (DA ALLEGARE)	<input type="checkbox"/> SI*
CRITERI	
A1. Essere in possesso del Corso avanzato (attestato da allegare) (5 punti)	
A1. Funzione strumentale/referente per l'orientamento in entrata (1 punto per anno – max 5 punti)	

A2. ATTIVITA' per il contrasto alla dispersione scolastica (Progetto AREA A RISCHIO-PNRR DISPERSIONE) (1 punto per anno – max 5 punti – indicare i protocolli delle lettere di incarico o allegare le lettere di incarico per i/il Progetti/o Area a Rischio)	
A3. REFERENTE/TUTOR DELLA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (1 punto per anno – max 5 punti)	
A4. COORDINATORE DI CLASSE (1 punto per anno – max 5 punti)	
Aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 - 2024/2025 nella medesima istituzione scolastica (p. 3 per anno, max 6 p.)	
Aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 – 2024/2025 in altra istituzione scolastica (p. 1 per anno, max 2 p.)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	
<b>A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio nell'istituzione scolastica.</b>	

**\*obbligatorio barrare i requisiti per la candidatura**

#### **Articolo 4**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 09.03.2026** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento dei docenti interni per la figura di TUTOR/ORIENTATORE";
2. Brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento dei docenti interni per la figura di TUTOR/ORIENTATORE", da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. Tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo: fgtd010004@pec.istruzione.it indicando "NON APRIRE contiene Avviso di selezione per il reclutamento dei docenti interni per la figura di TUTOR/ORIENTATORE";

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

##### **La domanda di partecipazione dovrà contenere:**

- a) Istanza di partecipazione (allegato n. 1);
- b) Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce anche per la privacy, dal quale le evidenze risultino **evidenziate in grassetto**;
- c) la griglia "Requisiti e autovalutazione" (allegato n. 2);
- d) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato n. 3 apporre la firma autografa sulla fotocopia della carta d'identità);
- e) autocertificazione assenza di condanne penali (allegato n. 4);
- f) copia dell'attestato del corso ministeriale.

Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità incorso di validità firmata da allegare all'allegato n. 3.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 5**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati, la formazione della graduatoria provvisoria e definitiva e la designazione degli alunni.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 6**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i prerequisiti, i titoli acquisiti, le esperienze professionali e di servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto nel C.V.. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nella scuola di titolarità. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la "Commissione" esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it), su Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente.

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), su Amministrazione Trasparente e nel sito web della scuola [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)

## **Articolo 7**

### **Attribuzione incarico – durata**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà svolgersi nell'anno scolastico 2025/26 a decorrere dal mese di marzo. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento individuale secondo la normativa vigente. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della nomina tramite lettera d'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque non oltre il 31 agosto 2026.

La "Commissione" individua anche i raggruppamenti degli studenti per ciascun docente TUTOR nominato che saranno assegnati all'atto della nomina.

## **Articolo 8**

### **Motivi per l'esclusione**

I mancati prerequisiti costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e/o di rescissione dell'incarico eventualmente sottoscritto.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

## **Articolo 10**

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di **TUTOR** è previsto un compenso totale onnicomprensivo lordo stato pari tra un valore minimo di euro 1.550 e un valore massimo di euro 2.725 (1600,00 euro lordo stato per n. 16 Tutor), per un totale di minimo 30 alunni e massimo 50. Se il numero delle istanze pervenute saranno di un numero inferiore a 16, si provvederà a ripartire gli alunni e i rispettivi importi equamente tra i docenti incaricati. Il numero degli alunni in corso di anno scolastico potrebbe subire una variazione numerica che in ogni caso non comporterà un maggiore o minore emolumento.

Per lo svolgimento dell'incarico di **ORIENTATORE** è previsto un compenso totale onnicomprensivo lordo stato pari euro 1.500,00 come da D.M..

I compensi saranno corrisposti ad incarico concluso e a saldo con la consegna del timesheet, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Il compenso è stato calcolato in base ai fondi assegnati all'Istituzione scolastica e riportati nell'allegato A della nota del M.I.M. - Decreto n. 15 del 26/01/2026. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi o variazioni nell'attribuzione nei pagamenti, è ascrivibile all'Istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del progetto (RUP)**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Articolo 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Mario Emanuele Lombardi – [marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it)

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Articolo 13**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Si allegano al presente *format*:**

- a) Istanza di partecipazione (allegato n. 1);
- b) Requisiti e autovalutazione (allegato n.2);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; (allegato n.3 apporre la firma autografa sulla fotocopia della carta d'identità);
- d) Autocertificazione assenza di condanne penali (allegato n.4).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo**  
(Documento firmato digitalmente)