

Oggetto: ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' nell'ambito della seguente attività dell'anno scolastico 20__/20__:

- **Progetto:** _____
- **Attività didattica** (accompagnatore/jobshadowing/formazione): _____
- **Periodo:** _____
- **Luogo e nazionalità:** _____

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di:

- docente
- altro personale (D.S./D.S.G.A./C.S./A.T./A.A.): _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza del “Regolamento - organizzazione e rimborso spese missioni Italia-estero- ERASMUS+” e nello specifico che l’Istituzione scolastica procede con trattativa diretta sul MEPA per l’individuazione di un’agenzia per l’acquisto di tutti i biglietti necessari per il trasferimento A/R e per l’alloggio. Per il vitto (n. due pasti) e per le spese sostenute per gli ingressi a siti culturali/musei/chiese ecc., il rimborso di tale somme, verrà richiesto alla Scuola, al rientro dalla mobilità secondo la normativa vigente Art. n. 3 del “Regolamento - organizzazione e rimborso spese missioni Italia-estero-Erasmus” entro 30 giorni e non dovrà eccedere il budget predefinito per quella mobilità. Potrò ricevere se docente accompagnatore, il 50% delle spese di vitto per gli studenti che non soggiornano presso le famiglie e richiedere al rientro la somma eccedente o restituire la somma rimanente;
- di essere a conoscenza che non possono essere richiesti rimborsi di somme pagate in contanti;
- di essere a conoscenza che non sono rimborsabili bevande alcoliche;
- di essere a conoscenza che non potrò avere anticipi personali sul proprio c.c. bancario o postale per vitto e visite a siti culturali, chiese, musei, ecc.;
- di far parte del “Supporto organizzativo in sede per l’accoglienza e lo svolgimento di tutte le attività organizzate nella settimana ERSAMUS+” in ingresso (obbligatorio per chi partecipa a mobilità con studenti, jobshadowing, corsi di formazione);
- di far parte del “Supporto organizzativo in sede per lo svolgimento delle attività di preparazione e di rendicontazione con gli studenti partecipanti alla mobilità: foto – video conclusivo con didascalie – consegna report studenti al Referente del progetto – questionario e/o report personale – articolo sulla mobilità e altre attività richieste dal progetto (obbligatorio per chi partecipa a mobilità con studenti, jobshadowing, corsi di formazione);
- di essere disponibile a frequentare corsi specifici di formazione Erasmus+/eTwinning on line e/o in presenza e quindi, a registrarsi alla Piattaforma ESEP (E-twinning) ed utilizzare la stessa per collaborare con i partner stranieri e/o favorire gemellaggi elettronici tra gli studenti;

- di essere disponibile a lavorare in team per la preparazione delle attività che si dovranno affrontare per la realizzazione del progetto in entrata che in uscita, sia in presenza che in DAD in orario extracurricolare con docenti e alunni;
- di raggiungere la sede di partenza in orario e se con funzione di docente accompagnatore assumersi la responsabilità delle comunicazioni agli studenti e di relazionarsi con le famiglie degli alunni partecipanti alla mobilità (programma, orari, biglietti ecc.);
- di dormire eventualmente nello stesso appartamento/camera e utilizzare lo stesso bagno se proprio necessario qualora i costi complessivi del viaggio siano troppi elevati (stesso sesso);
- di impegnarsi a non prendere iniziative personali che non siano state precedentemente concordate con la D.S. e/o D.S.G.A.;
- di essere consapevole che, in caso di ritardo all'arrivo al punto di ritrovo presso la scuola/stazione/aeroporto il giorno della partenza o di comunicazione per qualsiasi altro motivo personale/familiare di ritiro dalla mobilità, il/la sottoscritto/a rimborserà la quota viaggio o la quota del cambio biglietto (se non prevista l'assicurazione) ed eventuali spese per i cambi nominativi dei biglietti dei vari transfer e le spese dell'alloggio se non si permetterà, in tempo utile, la propria sostituzione con altro componente del personale scolastico disposto a partire;
- di essere consapevole che tutto ciò che non è contemplato nel presente documento si farà riferimento agli artt. del "Regolamento - organizzazione e rimborso spese missioni Italia-estero- Erasmus" e/o alla normativa vigente.

Si allega documento valido per l'espatrio.

San Severo, _____

Firma del partecipante
