



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

### "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0007291 del 10/07/2026  
VI-2 (Uscita)

Ai Docenti interessati

All'Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Agli Atti

Al sito web/sez. Coesione Italia 21/27

**Oggetto: Avviso di selezione interna per un Docente "Referente alla Valutazione" e per un Docente di "Supporto tecnico/gestionale" per lo svolgimento dei percorsi di formazione sull'I.A.:**

- "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", fondo FSE+ Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali D.M. 6 marzo 2026, n. 38 -.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito.

**CUP:** H74D26000950007

**CNP:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-239

**TITOLO PROGETTO:** Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTA** la Legge 190/2012, ss.mm.ii. in materia di anticorruzione e trasparenza;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 D.Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

**VISTE** le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5.A2.B “Formazione docenti”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all’interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTO** in particolare l’art. 1 del D.M. 38 del 06/04/2026 - Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l’importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all’Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all’organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026;

**VISTE** le delibere di adesione al Progetto n. 50 dell’11/05/2026 del Collegio dei Docenti e n. 29 dell’11/05/2026 del Consiglio d’Istituto;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo”

**VISTO** l’atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti il 09/01/2026 con delibera n. 40 ed approvato dal Consiglio d’Istituto il 09/01/2026 con delibera n. 6;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 29/01/2026;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio ns. Prot. n. 6799/VI-2 del 22/06/2026;

**VISTI** i “Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale docenti interni - esperti esterni e per i PNRR”, delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 29.03.2023 ns. Prot. n. 3913 del 30.03.2023;

**VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione interna all’Istituzione scolastica di un Docente referente per la Valutazione e di un Docente per il supporto tecnico/gestionale per lo svolgimento dei due percorsi di formazione sull’I.A., in possesso delle competenze professionali necessarie;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi del progetto “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo” D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

**VISTO** il decreto di avvio di selezione per un Docente referente alla Valutazione e per un Docente di supporto tecnico/gestionale per lo svolgimento dei percorsi di formazione sull'I.A.: “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, fondo FSE+ Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali D.M. 6 marzo 2026, n. 38 - **CUP:** H74D26000950007 - **CNP:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-239 - **TITOLO PROGETTO:** “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo”

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente “Avviso” che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 “*Scuola e competenze*” 2021-2027 – *Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito.*

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Dott.ssa Maria Soccorsa Colangelo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 art. 15 n. s. prot. n. 0007880 VII-6 del 11/08/2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale DOCENTE interno con funzione di “Referente alla Valutazione” per n. 35 ore e di n. 1 unità di personale DOCENTE interno con funzione di “Supporto tecnico/gestionale” per n. 35 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2026 tenendo conto anche di una eventuale proroga, per i seguenti percorsi formativi:

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. MODULO</b><br><b>Strumenti dell'IA per la</b><br><b>progettazione didattica</b>                 | L'IA nelle discipline di studio, con punti di forza e punti di debolezza partendo dalla conoscenza del quadro normativo; <ul style="list-style-type: none"><li>• IA generativa: testo, immagine, audio, codice – strumenti e potenzialità per la Scuola;</li><li>• Strumenti IA per la progettazione didattica: UDA, percorsi personalizzati, esercizi differenziati per la scuola;</li><li>• Prompt engineering per docenti: tecniche per output disciplinarmente significativi;</li><li>• IA per la valutazione formativa e sommativa: possibilità, limiti, gestione del plagio;</li><li>• Strumenti per area disciplinare (umanistica, STEM, linguistica, artistica, economica);</li><li>• Integrazione con piattaforme in uso (Google Workspace, Microsoft 365, Moodle);</li><li>• Equilibrio tra didattica analogica e digitale.</li></ul> |
| <b>2. MODULO</b><br><b>Fondamentali dell'IA per la Scuola:</b><br><b>programmazione e valutazione</b> | Che cos'è l'IA: storia, tipologie, algoritmi, Machine Learning, Deep Learning e LLM;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IA generativa: testo, immagine, audio, codice – strumenti e potenzialità per la Scuola;</li> <li>• Opportunità e rischi dell'IA;</li> <li>• Quadro normativo;</li> <li>• Etica dell'IA: trasparenza, responsabilità, impatto sociale e culturale.</li> <li>• Strumenti IA per la progettazione didattica: UDA, percorsi personalizzati, esercizi differenziati per la scuola;</li> <li>• Prompt engineering per docenti: tecniche per output disciplinarmente significativi;</li> <li>• IA per la valutazione formativa e sommativa: possibilità, limiti, gestione del plagio;</li> <li>• Sviluppo del pensiero critico verso l'IA: epistemologia e affidabilità delle fonti;</li> <li>• Strumenti per area disciplinare (umanistica, STEM, linguistica, artistica, economica);</li> <li>• Integrazione con piattaforme in uso (Google Workspace, Microsoft 365, Moodle);</li> <li>• Equilibrio tra didattica analogica e digitale.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Art.2 Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione il personale DOCENTE in servizio presso questa Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. essere docente a tempo indeterminato titolare dell'I.T.E. "Angelo Fraccacreta";
  - XI. essere in possesso dello SPID o CIE per la firma digitale FEA per la lettera di incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3 Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali, come segue:

# GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 05/06/2025  
Delibera n. 77 del Consiglio d'Istituto del 05/06/2025

| TITOLI VALUTABILI                                                                                           |                                                                                                 | Punteggio del candidato | Punteggio della COMMISSIONE/DS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)                                                               | 110 e LODE punti 15<br>110/110 punti 14<br>100/109 punti 13<br>80/99 punti 12<br>60/79 punti 11 |                         |                                |
| A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)                                           | Punti 5                                                                                         |                         |                                |
| A3. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto) | <input type="checkbox"/> Si                                                                     |                         |                                |
| CERTIFICAZIONI                                                                                              |                                                                                                 |                         |                                |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM                                                      | Punti 3 (Max 1 certificazione)                                                                  |                         |                                |
| B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE                                                                     | Punti 3 (Max 1 certificazione)                                                                  |                         |                                |
| B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore                                          | Punti 3 (Max 2 certificazioni)                                                                  |                         |                                |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI                                                                                    |                                                                                                 |                         |                                |
| C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI                          | Punti 2 per anno scolastico (Max punti 10)                                                      |                         |                                |
| C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI                                          | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI                                            | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI                         | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI                        | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...                             | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S. E FF.SS                                          | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |
| C8. ANIMATORE DIGITALE                                                                                      | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)                                                       |                         |                                |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|
| C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE                                                                                                                                                                                          | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6) |  |  |
| C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                                                                                                                             | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6) |  |  |
| C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE                                                                                                                                                                             | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6) |  |  |
| C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)                                                                                           | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3) |  |  |
| C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)                                                                                                        | Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3) |  |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                                                                                                                   |                                           |  |  |
| <b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità</li> <li>2. A parità di anni di servizio sorteggio</li> </ol> |                                           |  |  |

#### **Art. 4 Retribuzione**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario in base al nuovo CCNL 18.01.2024 pari ad euro 19,25 onnicomprensivo/lordo stato per 35 ore ciascuno.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, dietro consegna della relazione finale e time sheet dei compiti svolti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 5 Compiti**

##### **Docente Referente alla Valutazione**

La figura prescelta dovrà:

- Gestire le richieste di partecipazione, organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione interna ed esterna, preventiva, in fase di realizzazione, e successiva, anche in merito agli esiti conseguiti;
- Predisporre le attività valutative dell'intero Piano di formazione;
- Garantire, di concerto con TUTOR ed ESPERTI dei due percorsi formativi, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordinare l'attività di rendicontazione che i vari soggetti interessati nella realizzazione del progetto devono effettuare;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati degli interventi (questionario finale se richiesto);

- Raccogliere la documentazione prodotta da Tutor ed Esperti (relazione finale, timesheet, registri presenze per ciascun percorso formativo);
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2002/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

### **Docente Supporto tecnico/gestionale**

La figura prescelta dovrà:

- Garantire, di concerto con TUTOR ed ESPERTI di ciascun percorso formativo gli Uffici di segreteria, il Dirigente Scolastico, lo svolgimento delle attività previste, le diverse esigenze organizzative e didattiche, facilitando l'attuazione di ogni attività;
- Coordinare le iniziative fra gli interventi di una stessa azione, tra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- Calendarizzazione dei percorsi formativi;
- Curare l'aggiornamento generale della piattaforma della PPN 2021/27;
- Gestire la piattaforma PPN 2021/27;
- Elaborare un report e curare la restituzione agli OO.CC. di un quadro generale delle attività nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- Cooperare con il D.S. e la DSGA al fine di assicurare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendole la fattibilità;
- Curare, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor nel sistema di gestione dei piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2002/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018

### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 20.07.2026** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "Referente alla Valutazione" o "Supporto tecnico/gestionale" – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026;
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "Referente alla Valutazione" o "Supporto tecnico/gestionale" – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026, da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it) indicando "NON APRIRE contiene Avviso di selezione "Referente alla Valutazione" o "Supporto tecnico/gestionale" – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

**La domanda di partecipazione dovrà contenere:**

- a) istanza di partecipazione (allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce. **Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B evidenziati in grassetto;**

- c) la griglia “Requisiti e autovalutazione” (allegato B);
- d) dichiarazione circa l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C)
- e) fotocopia del documento d’identità non scaduta dove apporre la firma autografa.

**Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 8 Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura di “Referente alla Valutazione” e di “Supporto tecnico/gestionale” ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire i due incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla stesura del verbale, alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria e di quella definitiva, di pubblicazione del decreto di incarico e dell’assegnazione con lettera di incarico.

#### **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nell’area richiesta dal presente avviso di selezione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in quanto in questo “AVVISO” non è richiesta una laurea specifica. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Commissione, esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all’indirizzo [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) , su Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente.

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line), su Amministrazione Trasparente e nel sito web della scuola [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)

#### **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16”.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo.

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l’Avv. Mario Emanuele Lombardi – [marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatorino.it)

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Si allegano al presente *format*:**

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (griglia allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C).

Il presente provvedimento è pubblicato in albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo***

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)