



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0007292 del 10/07/2026
VI-2 (Uscita)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PN Scuola e Competenze 2021-2027

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI N. 2 DOCENTI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI DUE PERCORSI DI FORMAZIONE SULL'I.A. PER DOCENTI, per l'Avviso prot.n. AOOGABMI.95165 del 24.04.2026 - Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", fondo FSE+ Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali D.M. 6 marzo 2026, n. 38.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito.

CUP: H74D26000950007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-239

TITOLO PROGETTO: Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la Legge 190/2012, ss.mm.ii. in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 D.Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii.;

VISTA la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5.A2.B “Formazione docenti”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all’interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO in particolare l’art. 1 del D.M. 38 del 06/04/2026 - Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l’importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all’Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all’organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026;

VISTE le delibere di adesione al Progetto n. 50 dell’11/05/2026 del Collegio dei Docenti e n. 29 dell’11/05/2026 del Consiglio d’Istituto;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo”;

VISTO l’atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti il 09/01/2026 con delibera n. 40 ed approvato dal Consiglio d’Istituto il 09/01/2026 con delibera n. 6;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 29/01/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio ns. Prot. n. 6799/VI-2 del 22/06/2026;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0007071 II-5 del 01/07/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0007142 VI-1 del 03/07/2026;

VISTI i “Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale Docente”, delibera n. 53 del Collegio dei Docenti verbale n. 9 del 05/05/2025 e delibera n. 77 del Consiglio d’Istituto verbale n. 6 del 05/05/2025;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art.45, comma2, lett. H del D.L. n.129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 19/04/2023;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi del progetto “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo” D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione interna per n. 2 Docenti ESPERTI e n. 2 Docenti TUTOR ns. Prot n. 7143 VI-2 del 03/07/2026 per lo svolgimento dei moduli del Progetto “Nuovi orizzonti didattici: Competenze Digitali e Metodologie Didattiche Innovative per il Successo Formativo” per l’Avviso prot.n. AOOGABMI.95165 del 24.04.2026 - Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, fondo FSE+ Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali D.M. 6 marzo 2026, n. 38.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente “Avviso” che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi delle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Dott.ssa Maria Soccorso Colangelo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 art. 15 n. s. prot. n. 0007071 II-5 del 01/07/2026;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione di due docenti TUTOR interni all’Istituzione scolastica in possesso per i percorsi formativi e laboratoriali da svolgersi online e in presenza sull’Intelligenza Artificiale;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 2 unità di personale DOCENTE interno con funzione di “TUTOR”** per n. 30 ore ciascuno, da prestare in orario extra servizio e in orario pomeridiano a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 20/12/2026 per i seguenti percorsi formativi:

1. MODULO Strumenti dell'IA per la progettazione didattica	L'IA nelle discipline di studio, con punti di forza e punti di debolezza partendo dalla conoscenza del quadro normativo; • IA generativa: testo, immagine, audio, codice – strumenti e potenzialità per la Scuola; • Strumenti IA per la progettazione didattica: UDA, percorsi personalizzati, esercizi differenziati per la scuola; • Prompt engineering per docenti: tecniche per output disciplinarmente significativi; • IA per la valutazione formativa e sommativa: possibilità, limiti, gestione del plagio; • Strumenti per area disciplinare (umanistica, STEM, linguistica, artistica, economica); • Integrazione con piattaforme in uso (Google Workspace, Microsoft 365, Moodle); • Equilibrio tra didattica analogica e digitale.
---	---

2. MODULO Fondamentali dell'IA per la Scuola: programmazione e valutazione	Che cos'è l'IA: storia, tipologie, algoritmi, Machine Learning, Deep Learning e LLM; • IA generativa: testo, immagine, audio, codice – strumenti e potenzialità per la Scuola; • Opportunità e rischi dell'IA; • Quadro normativo; • Etica dell'IA: trasparenza, responsabilità, impatto sociale e culturale. • Strumenti IA per la progettazione didattica: UDA, percorsi personalizzati, esercizi differenziati per la scuola; • Prompt engineering per docenti: tecniche per output disciplinarmente significativi; • IA per la valutazione formativa e sommativa: possibilità, limiti, gestione del plagio; • Sviluppo del pensiero critico verso l'IA: epistemologia e affidabilità delle fonti; • Strumenti per area disciplinare (umanistica, STEM, linguistica, artistica, economica); • Integrazione con piattaforme in uso (Google Workspace, Microsoft 365, Moodle); • Equilibrio tra didattica analogica e digitale.
--	---

Art.2 Requisiti e titoli richiesti per la partecipazione al presente “AVVISO”

1. Possono partecipare alla selezione il personale DOCENTE in servizio presso questa Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - X. essere docente a tempo indeterminato titolare dell’I.T.E. “Angelo Fraccacreta”;
 - XI. essere in possesso dello SPID o CIE per firma digitale FEA per la lettera di incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali, come segue:

TITOLI VALUTABILI		Punteggio del candidato
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e LODE punti 15 110/110 punti 14 100/109 punti 13 80/99 punti 12 60/79 punti 11	
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Punti 5	
A3. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto)	☐ Si	
CERTIFICAZIONI		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Punti 3 (Max 1 certificazione)	
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Punti 3 (Max 1 certificazione)	
B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Punti 3 (Max 2 certificazioni)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 2 per anno scolastico (Max punti 10)	
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S. E FF.SS	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	

C8. ANIMATORE DIGITALE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 6)	
C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3)	
C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)	Punti 1 per anno scolastico (Max punti 3)	
TOTALE PUNTEGGIO		
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: 1. Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità 2. A parità di anni di servizio sorteggio		

Art. 4 Retribuzione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 lordo stato per 30 ore. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, dietro consegna del time sheet dei compiti svolti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Compiti

Il TUTOR incaricato dovrà:

- Gestire la piattaforma per la parte di sua competenza;
- Supportare l'azione didattica e la progettualità degli esperti;
- Curare la documentazione per tutta la durata del modulo.
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei docenti corsisti;
- Raccordarsi con le figure del Referente della Valutazione, del Docente di supporto tecnico gestionale e con il D.S. responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi;
- Accertarsi che tutti i corsisti e l'Esperto, abbiano firmato sia l'entrata che l'uscita;
- Somministrare un questionario di gradimento (se richiesto) in collaborazione con l'Esperto;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni;
- Consegnare un time sheet delle attività svolte;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/20026/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Le attività dovranno essere svolte di pomeriggio con attività non coincidente con il proprio orario di lavoro/servizio.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre sabato 18.07.2026** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "TUTOR I.A. – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026";
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: Avviso di selezione "TUTOR I.A. – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026", da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo fgtd010004@pec.istruzione.it indicando "NON APRIRE contiene Avviso di selezione "TUTOR I.A. – FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38/2026".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione (allegato A);
- b) la griglia "Requisiti e autovalutazione" (allegato B);
- c) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C)
- d) fotocopia del documento d'identità non scaduta dove apporre la firma autografa
- e) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce. **Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B evidenziati in grassetto.**

N.B. IL DOCENTE DOVRÀ ESSERE IN POSSESSO DELLO SPID O CIE PER LA FIRMA DIGITALE DELLA LETTERA DI INCARICO.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti e titoli richiesti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi eventualmente, attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire i vari incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di Valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla stesura del verbale, alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria/Definitiva, del decreto di incarico e dell'assegnazione con lettera di incarico.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione/il Dirigente scolastico valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nella scuola di titolarità. In caso di parità di anni di servizio si procederà al sorteggio.** La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Commissione/Dirigente scolastico, esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.itesfraccacreta.edu.it, su Albo Pretorio online e nel banner dedicato.

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), sul sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it e nel banner dedicato <https://www.itesfraccacreta.it/pn/>

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16".

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Mario Emanuele Lombardi – marioemanuelelombardi@pec.ordineavvocatitorino.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itesfraccacreta.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si allegano al presente *format*:

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (griglia di autovalutazione allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C).

Il presente provvedimento è pubblicato in albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)