



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo
Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali
Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA

Al Sito web dell'Istituto
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2022-23
CIG: ZA0389B24B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO	l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
VISTO	l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
CONSIDERATA	la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
VISTO	che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
VISTO	il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/02/2022 delibera n. 2;
VISTO	il P.A. dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 34 il 29.11.2021 verbale n. 6
CONSIDERATO	che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;
CONSIDERATO	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
VISTO	il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico della durata annuale, eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'ITES "Angelo Fraccacreta" di San Severo (FG).

ART. 1 - Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 38 - Titoli e requisiti del medico competente (modificato dall'articolo 24 del decreto legislativo 106/09 - ndr), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente e per i lavoratori fragili e per le consulenze per visite collegiali (visita medica per accertamento idoneità alla mansione).

In particolare, con riferimento a quanto previsto a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., e quindi dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
2. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:
 - programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
 - istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegnare l'originale della cartella sanitaria e di rischio al datore di lavoro che andrà conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
 - inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
 - fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al

responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008;
3. effettuare la "formazione specifica" per due ore, per tutti i lavoratori, secondo le indicazioni contenute nell'art. 25 del Testo Unico, comma 1, lettera a).

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART.2 – Composizione dell'istituto

L'I.T.E.S. "A. Fraccacreta" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccora Colangelo è così composto:

- n. 1 plesso;
- n. 673 Studenti;
- n. 86 Docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 8 Assistenti Tecnici;
- n. 12 Collaboratori Scolastici;

ART. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D.Lgs.81/2008 a. s. 2022-2023"**
- brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008 a. s. 2022-2023"** da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
- tramite posta elettronica certificata pec criptata al seguente indirizzo: fgtd010004@pec.istruzione.it indicando **"NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente a. s. 2022-2023"**.

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 01.12.2022, a pena di esclusione. In caso di invio della domanda tramite **pec criptata** la **password** di apertura del plico dovrà pervenire all'indirizzo fgtd010004@pec.istruzione.it **dalle ore 12,05 alle ore 14,30 dello stesso giorno 01/12/2022**.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La domanda dovrà contenere:

1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da copia un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale **(allegato 1)**;

2) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce con i dati personali omessi per la sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente;

4) la griglia "Requisiti e autovalutazione" **(allegato n. 2)**;

5) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi **(allegato n. 3)**;

6) autocertificazione assenza di condanne penali **(allegato 4)**;

7) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 4 - Criteri per la valutazione comparativa.

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1.	Laurea quinquennale o specialistica come indicata agli artt. 25, 29 comma 1), 38 - Titoli e requisiti del medico competente (modificato dall'articolo 24 del decreto legislativo 106/09 - ndr), 40, 41 *	110/110 e LODE p. 20 100/110 p. 15 99/80 p. 10 79/60 p. 5
2.	Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale *	p. 2 per ogni corso max 20 p.
3.	Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro) *	p. 1 per ogni docenza max. 10 p.
2.	Esperienze di medico competente in istituti scolastici **	p. 4 per ogni incarico (si valuta un incarico ad a. s.) max 40 p.
3.	Esperienze di medico competente in enti pubblici **	p. 2 per ogni incarico (si valuta un incarico ad a. s.) max 10 p.

*Indicare nel C. V. per la laurea e la specializzazione in medicina del lavoro, in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o nella specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale: l'Università, la data di conseguimento e la votazione; iscrizione all'albo, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro (luoghi, date); autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277, partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni ...

**Da dettagliare nel C. V.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la partecipazione al presente bando, per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri: l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio.

ART. 5 - Comparazione, individuazione e graduatoria

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, formulerà una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) e su Amministrazione Trasparente presente nel sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami), la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 8 – Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi dei documenti richiesti e ritenuti essenziali a valutare l'ammissibilità del Candidato;

- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara;
- Omissione firma digitale/autografa dei due C.V.;
- Documento di riconoscimento scaduto o non leggibile.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

ART. 4 - Retribuzione

Per l'attività svolta dal Medico Competente sarà corrisposto il compenso annuale lordo stato di € **1.500,00** (millecinquecento/00) oneri e tasse compresi, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, a titolo di acconto e saldo, al termine di ogni anno.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste.

ART. 5 - Conferimento dell'incarico - durata della prestazione e clausola risolutiva espressa

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dal primo giorno di sottoscrizione del contratto e alla scadenza potrà essere rinnovata di comune accordo dalle parti per la durata di ulteriori 24 mesi.

2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

4. È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto, qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

ART. 6 - Responsabile del procedimento (RUP)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Andrea Lacioppa – lacioppaandrea@gmail.com.

ART. 8 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.itesfraccacreta.edu.it

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (allegato n. 1);
- b) Requisiti e autovalutazione. (allegato n. 2);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; (allegato n. 3);
- d) Autocertificazione assenza di condanne penali (allegato n. 4);

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.