



Co-funded by  
the European Union

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0008603 del 15/09/2024  
II-3 (Uscita)

Agli Atti  
Albo Pretorio

***ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025***

# ***PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE***

*(AI SENSI DEL CCNL 2019-2021)*

***Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'11/09/2024***

***(delibera n. 10)***



Il presente **Piano annuale delle attività** del personale docente intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto ed è il principale strumento di attuazione del PTOF per il presente anno scolastico.

E' indirizzato a tutti gli operatori dell'Istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma soprattutto perché è un atto che responsabilizza in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti attraverso:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna
- il perseguimento dell'organizzazione e della gestione razionale delle risorse
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro
- il contributo all'instaurazione di un "clima" basato sul rispetto della norma e della legalità
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere

Il Piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, è deliberato dal Collegio dei Docenti nel quadro della programmazione educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

Esso comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie allo svolgimento dei processi formativi e costituisce un utile strumento di lavoro avente lo scopo di informare sugli aspetti legislativi, burocratici e procedurali della Scuola.

### **FUNZIONE DOCENTE ( Art. 40 CCNL 2019/21)**

1. La funzione docente realizza – nel rispetto della Costituzione Italiana - il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

2. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

3. In attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano triennale dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti.

## **PROFILO FUNZIONALE DOCENTE (art. 42 CCNL 2019/2021)**

*Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.*

*I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale d'istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.*

### **ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO (art.43 CCNL 2019/2021)**

*Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento.*

*Si svolge in 18 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. I docenti, il cui orario di cattedra sia inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, con particolare riguardo, per la scuola dell'obbligo, alle finalità indicate al comma 2, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività parascolastiche ed interscolastiche.*

### **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO (Art.44 CCNL 2019/2021)**

*L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*

*2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:*

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;*
- b) alla correzione degli elaborati;*
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.*

*In relazione a quest'ultimo punto, si informa che ogni docente individua ad inizio anno scolastico un'ora da destinare agli incontri individuali con i genitori, i quali, solo dietro appuntamento preventivamente fissato e prorogabilmente fino al 30 aprile, avranno la possibilità di colloquiare con il docente desiderato in momenti diversi da quelli ufficialmente calendarizzati dalla scuola.*

*3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:*

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali*
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli*

oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

I docenti che hanno la titolarità in altra scuola, in caso di coincidenza delle riunioni, che dovrà essere comunicata al Dirigente Scolastico nei modi e nei tempi opportuni, potranno essere esentati. I docenti che prevedono di superare le 80 ore di attività collegiali compresa la formazione faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 15 ottobre 2024 e in caso di superamento del monte ore previsto indicheranno gli incontri ai quali intendono partecipare e, in assenza di tale comunicazione si procederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare.

Le riunioni del Consiglio di Classe saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (Coordinatore di Classe).

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, devono essere giustificate secondo la normativa vigente.

Il Collegio Docenti ha individuato i Coordinatori di Dipartimento e i Coordinatori dei Consigli di Classe

L'individuazione del segretario verbalizzatore sarà effettuata in occasione dell'insediamento del primo consiglio di classe e avrà una durata annuale. In quell'occasione, i docenti della classe saranno liberi di individuare il segretario tra chi volontariamente si offrirà di ricoprire il ruolo oppure attraverso il sorteggio.

Si ricorda che l'incarico di segretario non può essere rifiutato se non per gravi e comprovati motivi da manifestare per iscritto al Dirigente Scolastico.

Nell'operazione di individuazione del segretario sono coinvolti TUTTI i docenti, ad eccezione di quelli che, in altre classi, hanno l'incarico di coordinatore.

Ogni docente può essere il segretario di una sola classe.

## **COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE**

È nominato dal Dirigente Scolastico e svolge compiti di coordinamento dei componenti il Consiglio di Classe. In particolare:

- presiede e coordina, su delega del DS, i lavori del Consiglio di Classe
- riferisce tempestivamente al DS sui casi di particolare gravità
- entro il 15 ottobre consegna il prospetto delle assenze dei casi particolari e così ogni fine mese aggiorna il D.S.
- esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe sulla base delle informazioni fornite dai docenti
- cura la comunicazione scuola-famiglia relativamente agli studenti della classe e con particolare attenzione agli alunni in difficoltà o che pongono problemi disciplinari, soprattutto di bullismo e cyberbullismo
- promuove, coordina e redige la programmazione di classe

- *redige con i componenti del Consiglio di classe il certificato delle competenze al termine del primo biennio*
- *compila la modulistica relativa agli adempimenti finali del primo e secondo quadrimestre e dello scrutinio di settembre*
- *cura la stesura del Documento del 15 maggio per le classi quinte*
- *promuove la collaborazione tra i componenti del Consiglio di Classe*
- *propone riunioni straordinarie del Consiglio di Classe dopo averne preventivamente discusso con gli altri docenti e avere informato il DS*
- *ogni mese rileva dal Registro di classe le note disciplinari e le mancate giustificazioni di assenze e ritardi e riferisce al DS o ai suoi collaboratori il verificarsi delle condizioni previste dal Regolamento d'Istituto per l'avvio dell'eventuale procedimento disciplinare*
- *raccoglie e conserva tutta la documentazione relativa alla classe prodotta nell'anno scolastico*
- *in occasione delle votazioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe coordina l'assemblea dei genitori*

### **OBBLIGHI DEI DOCENTI**

- *I docenti per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi*
- *Il docente della prima ora riporta sul Registro di classe gli alunni assenti, controlla gli assenti dei giorni precedenti ed annota l'avvenuta o mancata giustificazione dell'assenza o del ritardo. Qualora l'alunno, dopo tre giorni dal rientro o dal ritardo, continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnala il nominativo al Coordinatore della Classe dopo aver riportato sul registro la dicitura "l'alunno è temporaneamente ammesso in classe in attesa di giustificazione e sarà allontanato dall'Istituto in caso di ulteriore dimenticanza"*
- *Il docente della seconda ora è tenuto a giustificare l'alunno che entra alla seconda ora e a togliere l'assenza della prima ora*
- *Riporta sul Registro l'attività svolta, i compiti assegnati e i voti attribuiti alle prove scritte ed orali degli alunni in tempo reale*
- *Raggiunge sollecitamente la classe al cambio dell'ora*
- *I docenti che hanno l'ora a disposizione restano in sala professori e, in caso di spostamento in altro luogo, ai fini di una più facile rintracciabilità per l'organizzazione del servizio, avvisano i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso dell'istituto*
- *I docenti hanno piena facoltà di usare gli spazi e le dotazioni scolastiche per fini didattici e non personali. Nei limiti del possibile, coloro che hanno necessità di usare, sia in orario curriculare che extracurriculare, un laboratorio o la biblioteca sono pregati, con congruo anticipo, di produrre*

- domanda scritta motivata al Responsabile di laboratorio e al DS che provvederà ad autorizzare la richiesta e la trasmetterà al DSGA per l'organizzazione dell'attività

Si ricorda che gli insegnanti rispondono della “culpa in vigilando” e che l'accusa di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi è superabile unicamente con la dimostrazione di non aver potuto impedire il fatto, ossia si dovrà dimostrare che l'evento dannoso è straordinario, non prevedibile e non superabile con l'ordinaria diligenza e tenuto conto delle circostanze concrete e del grado di maturità dell'allievo (cfr. Cassazione del 7 novembre 2000, n. 14448)

A tal fine si rammenta che, secondo l'art.62 Capo II-Sorveglianza dei minori, i docenti sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, in qualunque momento della giornata scolastica e comunque essi siano impegnati, all'interno o all'esterno della scuola.

Il corretto esercizio dell'azione di vigilanza prevede:

- la presenza del docente accanto al gruppo classe
- l'attenzione continua al comportamento dei ragazzi, a cui non deve essere consentito di allontanarsi, se non per breve tempo e per causa di forza maggiore
- l'intervento sollecito, tendente ad impedire o far cessare comportamenti pericolosi o scorretti
- l'azione di prevenzione, che si esercita tenendo i ragazzi impegnati in attività didattiche, anche nelle ore di supplenza
- lasciare la classe con gli studenti seduti ai propri posti così come scritto nel Regolamento d'Istituto

La Dirigenza, sicura di far leva sull'etica professionale del corpo docente, invita tutti ad una partecipazione attiva durante le Assemblee d'Istituto, anche al fine di prevenire situazioni incresciose che potrebbero minare l'incolumità personale degli studenti ( V. Direttiva n. 1 e Direttiva n. 2)

**Il presente paragrafo si integra e si completa con il “Codice di condotta per il trattamento dei dati personali”, con le disposizioni date in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e con le disposizioni ministeriali e dirigenziali.**

## **INFORMAZIONI GENERALI SUL CALENDARIO SCOLASTICO**

Le attività didattiche si svolgeranno secondo quanto previsto dal calendario scolastico nazionale e da quello regionale:

### **CALENDARIO SCOLASTICO A. S. 2024 – 2025**

**Inizio delle attività didattiche:** venerdì 13 settembre 2024

**Termine delle attività didattiche:** sabato 07 giugno 2025

**GIORNI DI CHIUSURA:** tutte le domeniche oltre ai seguenti giorni:

<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
<b>01 novembre 2024</b>	<b>01 novembre 2024</b>	<b>Calendario nazionale</b>
<b>02 novembre 2024</b>	<b>02 novembre 2024</b>	<b>Calendario regionale</b>
<b>23 dicembre 2024</b>	<b>06 gennaio 2025</b>	<b>Festività natalizie</b>
<b>03 marzo 2025</b>	<b>04 marzo 2025</b>	<b>Recupero 1 e 2</b>
<b>17 aprile 2025</b>	<b>22 aprile 2025</b>	<b>Festività pasquali</b>
<b>25 aprile 2025</b>	<b>25 aprile 2025</b>	<b>Calendario nazionale</b>
<b>26 aprile 2025</b>	<b>26 aprile 2025</b>	<b>Calendario regionale</b>
<b>01 maggio 2025</b>	<b>01 maggio 2025</b>	<b>Calendario nazionale</b>
<b>19 maggio 2025</b>	<b>19 maggio 2025</b>	<b>Santo Patrono</b>
<b>02 giugno 2025</b>	<b>02 giugno 2025</b>	<b>Calendario nazionale</b>

### **SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO**

✚ **PRIMO QUADRIMESTRE:** dal 13 settembre 2024 al 25 gennaio 2025

✚ **SECONDO QUADRIMESTRE:** dal 27 gennaio 2025 al 07 giugno 2025

### **ATTIVITA' PROGRAMMATE**

<b>Mese di SETTEMBRE 2024</b>	
<b>INIZIO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE</b>	
<b>Lunedì 02: Collegio dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico</li> <li>2. Nomina responsabili Corso Serale e Sede Carceraria</li> <li>3. Nomina docenti coadiuvanti il Dirigente Scolastico: referenti</li> <li>4. Nomina Coordinatori di Dipartimento</li> <li>5. Conferma delle aree di intervento delle Funzioni Strumentali. Conferma incarichi. Disponibilità a ricoprire l'incarico di F.S. Area 2 – Interventi e servizi per gli studenti</li> <li>6. Avviso interno per incarico di Animatore Digitale: delibera della</li> </ol>

**Lunedì 02: Collegio dei Docenti**

- griglia di valutazione*
7. *Nomina docenti tutor per neoassunti in ruolo*
  8. *Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri e orario delle lezioni*
  9. *Calendario delle attività*
  10. *Conferma dell'Organigramma della Sicurezza*
  11. *Individuazione di un componente per il Comitato di Valutazione*
  12. *Organizzazione dell'accoglienza delle classi prime*
  13. *Legge n.70/2024 - "Nuove disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo": istituzione della "Giornata del rispetto" e di un tavolo permanente di monitoraggio*
  14. *Patto Educativo di Corresponsabilità – Anno Scolastico 2024/2025*
  15. *Adesione alla convenzione universitaria per il tirocinio TFA. Disponibilità dei docenti di sostegno*
  16. *Corsi di formazione docenti su "Realtà virtuale per la didattica immersiva con l'utilizzo del pacchetto software educativo multimediale "Explora", sviluppato con tecnologia Unreal Engine con chiave di licenza attraverso i visori Oculus Quest 2"; Intelligenza Artificiale e i suoi campi di applicazione nella pratica della didattica e il suo utilizzo etico e responsabile (DM n. 66/2023)*
  17. *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –*

	<p><i>Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (DM n. 19/2024)</i></p> <p><i>18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</i></p>
<p><b><i>Martedì 03</i></b></p>	<p><b><i>Inizio formazione PERSONALE DOCENTI</i></b></p>
<p><b><i>Mercoledì 04: Dipartimenti</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Programmazione disciplinare per competenze</i></li> <li><i>2. Organizzazione prove di ingresso per le classi prime e terze</i></li> <li><i>3. Proposte di elaborazione di UDA trasversali finalizzate all’elaborazione del curriculum di Educazione Civica</i></li> <li><i>4. Proposte di attività relative ai PCTO</i></li> </ol> <p><b><i>IL DIPARTIMENTO DI INCLUSIONE E DISABILITA’ DISCUTERA’ ANCHE:</i></b> <i>proposta di assegnazione dei docenti alle classi e agli alunni; elaborazione nuovo PEI; proposte progettuali; DLgs n. 62 del 03.05.2024</i></p> <p><b><i>IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DISCUTERA’ ANCHE:</i></b> <i>elaborazione di un nuovo curriculum integrato delle competenze DigCompEdu</i></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Approvazione verbale della seduta precedente</i></li> <li><i>2. Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe</i></li> <li><i>3. Piano annuale delle attività – Anno Scolastico 2024 - 2025</i></li> <li><i>4. Modalità di utilizzazione dei docenti</i></li> </ol>

**Mercoledì 11: Collegio dei  
Docenti**

- dell'organico dell'autonomia*
5. *Organizzazione oraria delle discipline e numero di verifiche quadrimestrali*
  6. *Nomina dell'Animatore Digitale*
  7. *Nomina della Funzione Strumentale Area 2 – Interventi e servizi per gli alunni*
  8. *Analisi esiti finali e INVALSI*
  9. *Programmazione delle attività rientranti nelle 30 ore di Orientamento*
  10. *Costituzione del Centro Sportivo Studentesco e proposta progettuale*
  11. *Piano Triennale della Formazione: integrazione anno scolastico 2024/2026*
  12. *Approvazione GLI (DLgs n. 66/2017 art.9)*
  13. *Protocollo di accoglienza 2024 – 2025 per inclusione alunni con BES; Protocollo di accoglienza 2024 – 2025 alunni stranieri*
  14. *Referente “Olimpiadi di matematica” e “Matematica senza frontiere”*
  15. *Deroga termine di iscrizione alunni del Corso Serale e criteri di accoglimento delle domande*
  16. *Validità anno scolastico e deroghe*
  17. *Linee Guida per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica (D.M. 183 DEL 07/09/2024)*
  18. *Avviso pubblico per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse del “Fondo per i ristori educativi” – DM n. 85 del 10 maggio 2023 (Prot. n. 46145 del 29 novembre 2023)*
  19. *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:*

	<p>dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (DM n. 19/2024)</p> <p>20. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p>
<b>Venerdì 13</b>	Inizio delle lezioni

<b>Mese di OTTOBRE 2024</b>	
<b>Martedì 8: Collegio dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale della seduta precedente</li> <li>2. Attività ampliamento dell’O.F. a.s. 2024 – 2025</li> <li>3. Viaggi d’istruzione, visite guidate, uscite didattiche sul territorio, Giornate FAI</li> <li>4. Risultati prove INVALSI</li> <li>5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
<b>Da Lunedì 21 a Venerdì 25: Consigli di Classe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione del segretario</li> <li>2. Analisi situazione di partenza della classe: conoscenze, abilità, competenze</li> <li>3. Progettazione didattica comune in base ai seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivi formativi comuni</li> <li>• metodologie di insegnamento</li> <li>• prove di verifica</li> <li>• comportamenti comuni dei docenti in ordine all’azione educativa</li> </ul> </li> <li>4. Organizzazione PCTO nelle classi del triennio: individuazione del tutor d’aula e definizione dell’idea</li> </ol>

	<p><i>progettuale</i></p> <p>5. <i>Elaborazione di UDA multidisciplinari afferenti al curricolo di Educazione Civica</i></p> <p>6. <i>Per le classi prime e terze: presa visione degli eventuali alunni certificati BES (stesura di PEI/PDP)</i></p> <p>7. <i>Stesura di un PFP (Piano Formativo Personalizzato) nelle classi dove sono presenti alunni che rientrano nella categoria "studente – atleta di alto livello"</i></p> <p>8. <i>Segnalazione in segreteria degli alunni non frequentanti alla data del 14 ottobre 2023</i></p> <p>9. <i>Viaggi d'istruzione: definizione delle mete e individuazione degli accompagnatori (classi parallele per il biennio e in verticale per il triennio)</i></p> <p>10. <i>Visite guidate, uscite didattiche sul territorio, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, Giornate FAI: programmazione e calendarizzazione</i></p>
<b><i>Lunedì 28</i></b>	<i>Elezioni dei rappresentanti e degli organi collegiali</i>

<b><i>Mese di NOVEMBRE 2024</i></b>	
<b><i>Da Lunedì 18 a Venerdì 22: Consigli di Classe</i></b>	<p>1. <i>Andamento didattico – disciplinare della classe, con particolare riguardo alle problematiche degli alunni BES</i></p> <p>2. <i>Viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche sul territorio, Giornate FAI: informativa alle famiglie e agli alunni</i></p> <p>3. <i>Organizzazione pratica delle 30 ore di Orientamento</i></p> <p>4. <i>Organizzazione PCTO nelle classi del triennio: formalizzazione dell'idea progettuale</i></p>

	5. <i>Casi di scarso profitto e/o di assenze numericamente elevate (oltre il numero di 70 ore). Comunicazione alle famiglie.</i>
--	--

<b>Mese di DICEMBRE 2024</b>	
<b>Da martedì 03 a giovedì 05</b>	<i>Colloqui con le famiglie</i>

<b>Mese di GENNAIO 2025</b>	
<b>Mercoledì 15: Collegio dei Docenti</b>	<i>Revisione PTOF</i>
<b>Da lunedì 27 a venerdì 31</b>	<i>Operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre Pausa didattica</i>

<b>Mese di FEBBRAIO 2025</b>	
<b>Sabato 01</b>	<i>Fine pausa didattica</i>
<b>Lunedì 17: Collegio dei Docenti</b>	1. <i>Valutazione periodica quadrimestrale dell'andamento complessivo dell'azione didattica ai sensi del D.lgs. 297/94 art. 7 comma 2 lettera d</i>

<b>Mese di MARZO 2025</b>	
<b>Da Lunedì 24 a Venerdì 28: Consigli di Classe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Andamento didattico – disciplinare della classe</i></li> <li>2. <i>Ratifica di attività già svolte e/o nuova programmazione di iniziative legate ai PCTO, all'Orientamento in uscita, nonché uscite sul territorio, visite guidate e viaggi d'istruzione</i></li> <li>3. <i>Ratifica recupero debiti formativi del primo quadrimestre. Comunicazione alle famiglie</i></li> <li>4. <i>Casi di scarso profitto e/o di assenze numericamente elevate. Comunicazione</i></li> </ol>

	<p>alle famiglie</p> <p>5. Verifica ed indicazione delle ore di PCTO e di ORIENTAMENTO effettivamente svolte nelle classi del triennio</p>
--	--

<b>Mese di APRILE 2025</b>	
<b>Da mercoledì 09 a venerdì 11</b>	Colloqui con le famiglie
<b>Martedì 15: Dipartimenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eventuali proposte di nuove adozioni di libri di testo</li> <li>2. Riflessioni sulle attività svolte e sullo stato di attuazione dei programmi ministeriali</li> </ol>

<b>Mese di MAGGIO 2025</b>	
<b>Lunedì 05: Consigli di Classe in plenaria</b>	Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025 – 2026
<b>Giovedì 08 e venerdì 09</b>	Documento del 15 MAGGIO nelle classi quinte
<b>Giovedì 13: Collegio dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale della seduta precedente</li> <li>2. Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2025 – 2026</li> <li>3. Calendario delle attività relative al recupero del debito</li> <li>4. Non ammissione alla classe successiva e non ammissione alla classe successiva degli alunni BES</li> <li>5. Format del "Documento del 15 maggio"</li> <li>6. Calendario Esami preliminari agli Esami di Stato</li> <li>7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>8. Criteri di assegnazione degli alunni alle classi</li> <li>9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
<b>Da martedì 20</b>	Esami preliminari agli Esami di Stato

<b>Mese di GIUGNO 2025</b>	
<b>Sabato 07</b>	<i>Termine delle lezioni</i>
<b>Da sabato 07: Scrutini conclusivi del 2<sup>^</sup> Quadrimestre</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andamento generale della classe</li> <li>2. Operazioni di scrutinio</li> </ol>
<b>Venerdì 13: Collegio dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale della seduta precedente</li> <li>2. Relazione delle Funzioni Strumentali sulle attività svolte</li> <li>3. Calendario anno scolastico 2025 – 2026: inizio ed orario delle lezioni</li> <li>4. Approvazione del Piano Annuale dell’Inclusione (PAI)</li> <li>5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
<b>Lunedì 16</b>	<i>Riunione preliminare agli Esami di Stato</i>
<b>Mercoledì 18</b>	<i>Prima prova scritta dell’Esame di Stato</i>
<b>Giovedì 19</b>	<i>Seconda prova scritta dell’Esame di Stato</i>
<b>Venerdì 27</b>	<b>Termine formazione PERSONALE DOCENTE</b>

*L'ordine del giorno potrà subire modifiche e/o adattamenti in base alle indicazioni ministeriali e alle esigenze dell'Istituto*

### **ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>ORARIO ANTIMERIDIANO</b>	<b>ORARIO POMERIDIANO (Corso SERALE)</b>
<i>Lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00</i>	<i>Lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.30</i>
<i>Martedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00</i>	<i>Martedì e venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30</i>

### **ORARIO UFFICI DI SEGRETERIA**

<b>ORARIO ANTIMERIDIANO</b>	<b>ORARIO POMERIDIANO</b>
<i>Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00</i>	<i>Il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00</i>
<b>SABATO CHIUSI</b>	

La scuola, quando necessario, comunica con le famiglie attraverso contatti telefonici, comunicazioni scritte, sms e colloqui diretti con riferimento alla frequenza o al profitto degli alunni.

Informa l'utenza sui servizi e sulle attività didattiche attraverso il costante aggiornamento del proprio sito internet: [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)

Le famiglie possono consultare da casa o da qualsiasi accesso internet i dati più significativi dei loro figli sul sito internet o nella home page del sito scolastico "Registro elettronico-accesso alle famiglie". L'accesso al portale avviene mediante username e password ricevute dagli uffici di segreteria e consente di avere informazioni relative a:

- assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e relative elaborazioni statistiche
- valutazioni in tutte le discipline
- controllo e verifica dei dati anagrafici
- situazione pagamento tasse scolastiche
- consultazione del curriculum scolastico
- voti degli scrutini intermedi e finali.

## **CRITERI DI FORMULAZIONE DELL'ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI**

Il Dirigente Scolastico dispone l'orario settimanale delle lezioni secondo i seguenti criteri:

- garantire agli alunni, ove possibile, la distribuzione equa del carico di lavoro tra le varie discipline, sia nella distribuzione oraria nei giorni della settimana, sia in quella giornaliera, in coerenza con le esigenze didattiche, con l'orario dei docenti su più scuole, con il lavoro scolastico, con il piano di studi curricolare e con il PTOF
- assicurare il completo utilizzo della palestra e dei laboratori
- l'orario settimanale delle lezioni di ogni classe prevede 5 ore il lunedì, mercoledì e giovedì e un 6 ore il martedì e il venerdì
- l'orario definitivo delle lezioni è modificato nel corso dell'anno solo per esigenze straordinarie dovute a cause di forza maggiore
- l'orario di lavoro dei docenti, definito su base settimanale, si articola in non meno di cinque giorni
- il giorno libero è attribuito tenendo conto della duplice preferenza espressa dai docenti e in caso di domande alle quali non è possibile dare seguito, si segue il criterio della rotazione
- a meno di comprovati e giustificati motivi di tipo personale e/o organizzativo, ogni docente è tenuto a prestare servizio nel corso della settimana sia alla prima che alla sesta ora di lezione quando prevista
- tranne in casi adeguatamente motivati, non possono essere previste più di cinque ore consecutive e meno di tre ore giornaliere di insegnamento
- tutte le eventuali richieste di variazioni saranno personalmente gestite, dietro delega del Dirigente Scolastico, dal Responsabile dell'orario

## **CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DI DOCENTI ASSENTI e ATTRIBUZIONE ORE ECCEDENTI**

*In caso di sostituzione dei docenti si procede, se possibile, all'adattamento e alla modifica dell'orario delle lezioni mediante ingressi posticipati e/o uscite anticipate delle classi, altrimenti si assegnano le sostituzioni secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità:*

- 1. insegnanti in compresenza*
- 2. insegnanti con ore a disposizione*
- 3. insegnante di sostegno, in assenza del proprio alunno*
- 4. docente della stessa classe che deve recuperare ore di permesso breve*
- 5. docente che deve recuperare ore di permesso breve*
- 6. docente della stessa classe con ore di completamento del proprio orario di cattedra*
- 7. docente con ore di completamento del proprio orario di cattedra*
- 8. docente della stessa classe che ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare supplenze a pagamento*
- 9. docente che ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare supplenze a pagamento.*

*Nel caso di attribuzione di ore eccedenti rinvenenti dall'organico di diritto e/o di fatto, il DS, con apposita circolare interna, invita i docenti interessati a presentare la propria candidatura. In presenza di più richieste, la distribuzione e l'attribuzione delle ore terrà conto:*

- completamento dell'orario di cattedra*
- del punteggio del docente nella graduatoria interna d'Istituto anche in presenza di graduatorie riferentesi a due diversi organici*
- della compatibilità dell'orario definitivo del docente da sostituire*

### **UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN CASI PARTICOLARI**

*In assenza della classe per stage, visite, manifestazioni, viaggi d'istruzione, i docenti sono presenti in Istituto secondo il proprio orario di servizio e sono utilizzati prioritariamente:*

- per supplenze nelle proprie classi*
- per supplenze in altre classi*

### **FRUIZIONE PERMESSI BREVI E FERIE**

*Al personale docente, compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti a domanda permessi brevi per esigenze personali di durata non superiore alla metà dell'orario di insegnamento del giorno richiesto es. 2 ore di permesso breve su 4 ore di lezione, 1 ora su tre ore di lezione, per un massimo di 18 ore annue.*

*Il loro recupero avverrà entro i due mesi successivi con preavviso di almeno un giorno.*

*I docenti possono usufruire delle ferie, durante i periodi di attività didattica, per un massimo di sei giorni, esse vanno richieste personalmente al DS solo dopo aver esaurito i 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari.*

*La richiesta, che dovrà essere avanzata con almeno 5 giorni di anticipo, sarà corredata da documentazione o autocertificazione.*

## **SVOLGIMENTO PROVE INVALSI**

*A partire dal mese di marzo, secondo una calendarizzazione unica su base nazionale e preventivamente comunicata con apposita circolare interna, si svolge la somministrazione delle prove standardizzate di Italiano e Matematica in tutte le classi seconde e di Italiano, Matematica ed Inglese nelle classi quinte.*

### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO (Art. 36 CCNL 2019/21)**

*1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio.*

*4. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.*

*7. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.*

*L'attività di formazione ed aggiornamento intende perseguire i seguenti obiettivi:*

- *Motivare/rimotivare alla professione*
- *Rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative e relazionali in riferimento alla qualità del servizio scolastico*
- *Rafforzare le competenze psicopedagogiche*
- *Saper affrontare i cambiamenti e le nuove esigenze che la società propone e che comportano l'acquisizione di nuove strategie*
- *Attivare iniziative finalizzate al confronto con altri soggetti operanti nella società, da cui poter trarre spunti e riflessioni che comportino una ricaduta didattica positiva nel lavoro quotidiano svolto dal docente in classe*
- *Implementare nuove tecnologie nella didattica e nuove modalità di trasmissione dei saperi*
- *Potenziare le competenze linguistiche in vista di certificazioni e metodologia CLIL*
- *Migliorare l'approccio culturale nei confronti della disabilità e dei bisogni educativi speciali*

*Per realizzare tali obiettivi si agirà su due fondamentali linee:*

- *Organizzare corsi interni, predisposti dall'Istituto, per favorire uno sviluppo professionale proattivo con particolare attenzione alla promozione di approcci e culture nuove nei confronti del proprio ruolo e dei compiti ad esso connessi*
- *Favorire la partecipazione a corsi esterni che rispondano ad esigenze formative del sistema scolastico nel suo complesso*

*Si farà ricorso, volta per volta, secondo le esigenze e nel rispetto delle risorse economiche a:*

- *Soggetti esterni di provata competenza grazie ai fondi del D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023*
- *Attività progettate in rete con altre scuole*

*Per quanto concerne l'attività di formazione ed aggiornamento relativa all'anno scolastico 2024-2025, si rimanda al Piano di Formazione Docenti deliberato nel Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2024 e alle*

proposte che verranno elaborate dalla Rete d'Ambito. Il piano delle attività potrà subire delle variazioni per diverse indicazioni fornite dal Ministero e/o dall'Ufficio Scolastico Regionale.

La calendarizzazione degli stessi, previsti in orario pomeridiano, sarà tempestivamente comunicata.

Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi. La partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata alla segreteria della Scuola.

Per quanto non previsto si rimanda ai criteri stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

In presenza di iniziative di formazione a numero chiuso o di più richieste di partecipazione si terrà conto dei seguenti criteri di priorità espressi nell'ordine:

- precedenza agli insegnanti della disciplina attinente al corso quando questo sia specifico o comunque funzionale all'incarico ricoperto o coerente con il PTOF dell'Istituto
- precedenza a chi garantisce continuità di lavoro all'interno di questa Scuola
- precedenza a chi non ha fatto ore di aggiornamento nell'ultimo biennio
- precedenza a chi comporta meno onere per l'Amministrazione
- precedenza all'insegnante che ha contribuito alla realizzazione dell'iniziativa stessa
- in caso di coincidenza, nello stesso giorno e per lo stesso corso, di più richieste di partecipazione, è necessario che in ogni caso sia garantito il servizio e il n. dei partecipanti sarà oggetto in Contrattazione d'Istituto

Tutti gli oneri economici previsti dalla eventuale partecipazione anche fuori sede sono a totale carico del docente richiedente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo**  
(Documento firmato digitalmente)