



Co-funded by  
the European Union



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

*Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

*Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

*Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0008955 del 18/09/2025  
II-1 (Uscita)

# REGOLAMENTO PER L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DOCENTI AL TEAM ERASMUS+ E PER LE MOBILITÀ PNRR E ACCREDITAMENTO

**A.S. 2025/2026**

**Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 09/09/2025**

**Delibera n. 105 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2025**

I Docenti possono presentare istanza per la partecipazione alle varie attività organizzate per il PNRR Erasmus+ e per l'ACCREDITAMENTO a.s. 2025/2026.

Ogni docente componente del "TEAM ERASMUS+" partecipa a rotazione secondo la propria posizione in graduatoria alle varie mobilità con gli studenti, ai job shadowing, ai corsi di formazione (STEM, I.A., metodologie e tecniche innovative per l'apprendimento, corsi di inglese B1 – B2 – C1) e alla restituzione delle attività **\*dando la precedenza a chi non abbia mai effettuato una mobilità transazionale.** Ogni Docente della Commissione Erasmus si impegna a frequentare corsi di formazione eTwinning online e/o in presenza e/o formazione Erasmus+ on line.

Ogni docente accetterà la destinazione in base allo scorrimento della graduatoria e all'attività prescelta.

I Progetti mirano a potenziare le competenze linguistiche in lingua inglese anche per formare futuri esperti CLIL, a promuovere metodologie didattiche attive in tutte le discipline e a potenziare le discipline STEM con particolare attenzione agli studenti con minori opportunità.

Il piano include mobilità del personale per corsi e formazione e per job shadowing, mobilità collaborative di gruppo di studenti.

**Obiettivo 1:** Potenziare le competenze linguistiche in lingua inglese anche per formare futuri esperti CLIL per incrementare il successo in classe e rafforzare le competenze comunicative e didattiche degli insegnanti.

**Obiettivo 2:** Coltivare un ambiente didattico con metodologie attive per favorire coinvolgimento e apprendimento significativo degli studenti.

**Obiettivo 3:** Promuovere le discipline STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) in lingua inglese e la collaborazione interdisciplinare, con attenzione particolare agli studenti con minori potenzialità.

# Allegato 1 - modulo di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' I.T.E.S. "Angelo Fraccacreta"  
di San Severo

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome ..... nato/a a  
..... (prov.....) il ..... e residente in  
..... (prov. ...) via ..... n..., docente di  
(indicare la disciplina di insegnamento) .....a tempo indeterminato/  
determinato n. di cellulare ..... email (peo).....  
(pec) ..... carta d'identità valida per l'espatrio (codice)  
..... rilasciata dal comune di ..... Prov. di ..... il  
..... scadenza il ..... o passaporto (inserire tutti i dati)  
.....

### ATTESTA

La veridicità e l'esattezza dei dati sopra dichiarati

Il sottoscritto è consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste ai sensi delle norme vigenti, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

### DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILE:

- JOB SHADOWING (osservazione dei metodi di insegnamento -1. Matematica 2. Didattiche metodologiche di altre discipline) e supporto organizzativo**
- CORSI DI FORMAZIONE (Intelligenza Artificiale – STEM – Metodologie e tecniche didattiche innovative – corsi di INGLESE – creatività e competenze trasversali – eTwinning) e supporto organizzativo**
- Accompagnatori di gruppi di studenti nelle varie mobilità e supporto organizzativo**
- Supporto organizzativo in sede per l'accoglienza e lo svolgimento di tutte le attività organizzate nella settimana ERSAMUS+ (obbligatorio per chi partecipa a mobilità con studenti, jobshadowing, corsi di formazione)**
- Supporto organizzativo in sede per lo svolgimento delle attività di preparazione e di rendicontazione (obbligatorio per chi partecipa a mobilità con studenti, jobshadowing, corsi di formazione)**
- Raggiungere l'aeroporto con i mezzi pubblici se non organizzato il "Transfer" e viceversa\***
- Dormire eventualmente nello stesso appartamento/camera e utilizzare lo stesso bagno se proprio necessario\***

- Anticipare eventualmente somme in denaro durante il soggiorno all'estero\***

**\*obbligatorio**

### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione per la partecipazione alle attività precedentemente evidenziate per i seguenti progetti:

(barrare le caselle di interesse)

- Erasmus+ Progetto PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000134823
- Erasmus+ PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000219854
- ACCREDITAMENTO Erasmus Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323733 a.s. 2025/26

### **Dalla durata di**

- Una settimana (mobilità di gruppo, jobshadowing, corsi di formazione)
- Due settimane (corsi di formazione)

### **Dichiara**

Di essere in possesso della Laurea in Lingua \_\_\_\_\_

Di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_

Di essere in possesso di certificazione in lingua inglese livello \_\_\_\_\_

Di essere in possesso di certificazione ICDL \_\_\_\_\_

Di aver partecipato a gemellaggi, e/o corsi di formazione eTwinning, e/o partenariati Comenius –

Erasmus: \_\_\_\_\_ (elencare)

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega la fotocopia della carta d'identità valida per l'espatrio o la fotocopia del passaporto**

**Allegato n. 2****Griglia di valutazione per la mobilità dei Progetti PNRR Erasmus+ e di Accreditamento**

<b>Griglia di valutazione mobilità ERASMUS+</b>		
<b>Progetto PNRR Erasmus+ e Progetto di Accreditamento</b>		
Delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 05/06/2025 Delibera n. 77 del Consiglio d'Istituto del 05/06/2025		
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio del docente</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1. Titolarità nell'istituto e impegno di permanenza per i prossimi 3 anni scolastici  <b>Punti 3</b>		
2. Certificazioni linguistiche  Punti 1 per la certificazione linguistica A2 Punti 2 per la certificazione linguistica B1 Punti 3 per la certificazione linguistica B2  <b>(Max 6 punti)</b>		
3. Partecipazioni a corsi per il potenziamento della conoscenza della lingua in uso nel progetto: Erasmus/Cambridge/eTwinning/Formazione PNRR 65/2023 (moduli formativi con madrelingua di inglese)  Punti 2 per ciascun attestato posseduto  <b>(Max 4 punti)</b>		
4. Esperienze lavorative e/o professionali in progetti Comenius, Erasmus, eTwinning e classi Cambridge (da documentare) Punti 2 per ciascuna esperienza ad anno  <b>(Max 6 punti)</b>		
<b>5. Essere in possesso di certificazione ICDL</b>  <b>Punti 3</b>		
6. Buona capacità di comprensione e dialogo, disponibile ad accompagnare studenti/docenti alle varie attività formative senza la presenza di un docente di lingua inglese	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
7. Di aver partecipato nel corso degli ultimi tre anni a n. _____ mobilità Erasmus+ (formazione all'estero, job shadowing, mobilità solo docenti, mobilità studenti)  1. _____ 2. _____ 3. _____		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato n. 3

<b>Dichiarazioni del Docente</b>	
a) Il docente dichiara di essere disponibile a frequentare eventuali corsi specifici di formazione Erasmus+/eTwinning on line e/o in presenza e quindi, a registrarsi alla Piattaforma ESEP (E-twinning) ed utilizzare la stessa per collaborare con i partner stranieri e/o favorire gemellaggi elettronici tra gli studenti.	
b) Il docente dichiara di essere disponibile a lavorare in team per la preparazione delle attività che si dovranno affrontare per la realizzazione del progetto sia in presenza che in DAD in orario curricolare che extracurricolare con docenti e alunni (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato: video, report docente, report studenti, tradurre ...)	
c) Il docente si impegna a collaborare attivamente e di buon grado ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo e finanziario	
d) Il docente accetta eventuali variazioni relative alle date e alle destinazioni che si dovessero rendere necessarie per la gestione delle attività di progetto	
e) Il docente si impegna ad adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto ( relazioni, articoli, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.)	
f) Il docente è consapevole che la partecipazione alle mobilità non è sicura per ciascun membro della commissione: il numero dei meeting dipende dal numero dei Paesi partecipanti e pertanto ogni volta si procederà a scorrere man mano la graduatoria dando la precedenza a chi non ha mai effettuato mobilità estere e/o al sorteggio (se necessario) per individuare il docente che accompagnerà il coordinatore del progetto Erasmus (a rotazione) o il Docente in possesso di buone competenze nella lingua inglese. Il docente si impegna ad accettare la destinazione e/o l'esito del sorteggio.	
g) Il docente si impegna ad adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partenza: 1. per un eventuale ritiro dopo l'acquisto del biglietto nominale, la penale per il cambio del biglietto sarà a proprio carico* 2. di accettare di dormire, eventualmente, in appartamenti e condividere la camera e servizi con altri colleghi dello stesso sesso* 3. di utilizzare i mezzi pubblici se non organizzato il "Transfer" per raggiungere l'aeroporto di destinazione, l'albergo, la scuola ... e viceversa* 4. di anticipare eventuali somme che la scuola rimborserà al rientro dalla mobilità previa consegna di tutti gli scontrini collegati al pos nominale e di autodichiarazione*.	
h) buona capacità di comprensione e dialogo, disponibile ad accompagnare studenti/docenti alle varie attività formative in assenza del docente di Inglese	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**\*obbligatorio**

Luogo e data ..... Firma .....



**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo**  
Documento firmato digitalmente