



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per La Puglia**  
**Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia**

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di  
Foggia e Provincia  
Loro Sedi

E p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
direzione-puglia@istruzione.it

Alle Organizzazioni Sindacali Scuola  
Loro Sedi

Al Sito web  
Sede

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. n.395/1988, riguardante il Diritto allo Studio – Presentazione domande anno solare 2026.

In riferimento a quanto in oggetto, per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione, si comunica che:

- il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato
- in subordine il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026)
- i docenti di R.C. con contratto annuale
- *in ulteriore subordine*, il personale con contratto a tempo determinato sino al termine delle lezioni (9 giugno 2026)

può presentare domanda, con allegata documentazione comprovante l'effettiva iscrizione al corso prescelto, per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno solare 2026 **entro e non oltre il 15 novembre 2025 esclusivamente all'attuale sede di servizio.**

Le istanze dovranno essere trasmesse, **dalle sedi di servizio a questo Ufficio entro e non oltre il 18 novembre 2025 solo ed esclusivamente** al seguente indirizzo di posta certificata [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it), indicando nell'oggetto *Istanza Permesso studio 2026 – Cognome e nome dell'interessato – ordine di scuola.*

La domanda redatta secondo, **compilata in TUTTI i campi (diversamente non sarà presa in considerazione)**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, *specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi, nonché la durata legale del corso.* Le ore residuanti non potranno essere utilizzate per la frequenza di altri corsi di studio non autorizzati da questo Ufficio per l'anno 2026.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi,



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per La Puglia**  
**Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia**

in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

**I Sig.ri Dirigenti avranno cura di:**

- trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal C.I.R.;
- verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti;
- non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

***N.B. Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.***

*Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre.*

*In caso di concessione dei permessi, il personale interessato è tenuto a produrre al Dirigente Scolastico della propria sede di servizio un prospetto dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire, nonché la documentazione attestante l'iscrizione e frequenza dei corsi e gli esami intermedi e finali sostenuti. In particolare, per i corsi on line, la fruizione del beneficio è subordinata all'attestazione della partecipazione alle lezioni mediante la certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro. Deve essere certificata la fascia oraria, coincidente con quella di lavoro, in cui il dipendente potrà seguire le lezioni.*

*Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione al personale in servizio.*

IL DIRIGENTE  
Vito Alfonso

Firmato Digitalmente da/Signed by:

VITO ALFONSO

In Data/On Date:  
giovedì 23 ottobre 2025 12:19:33

DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Denominazione della Scuola -

di

- Estremi di acquisizione della domanda -

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI DIRITTO ALLO STUDIO - 150 ORE PER L'ANNO 2026 (art.3, D.P.R. 395/1988)**

Al Dirigente Scolastico

e, per il tramite della scuola di servizio,  
All'USR Puglia - Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia  
[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

**Compilare tutti i campi in modo chiaro e leggibile**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in servizio nell'a. s. 2025/26 c/o l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

eventuale altra sede di servizio \_\_\_\_\_

- in qualità di:

**DOCENTE** di:

*Scuola Infanzia*

*Scuola Primaria*

*Scuola Sec. 1° grado* - Classe di Concorso \_\_\_\_\_

*Scuola Sec. 2° grado* - Classe di Concorso \_\_\_\_\_

*Religione Cattolica* (specificare ordine di scuola) \_\_\_\_\_

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di \_\_\_\_\_

- con la seguente posizione giuridica:

contratto di lavoro a tempo indeterminato

tempo pieno

tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_

Di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ di ruolo + pre-ruolo (escluso l'anno in corso)

contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026)

tempo pieno

tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_

Estremi contratto di lavoro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ non di ruolo (escluso l'anno in corso)

contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026)

tempo pieno

tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_

Estremi contratto di lavoro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ non di ruolo (escluso l'anno in corso)

contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle lezioni (9 giugno 2026)

tempo pieno

tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_

Estremi contratto di lavoro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ non di ruolo (escluso l'anno in corso)

### CHIEDE

di poter fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026, per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato:

*(indicare obbligatoriamente)*

- corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai dd.mm. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;
- corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- corsi universitari o post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- corsi on-line in modalità "e-blended", solo se è possibile certificare la presenza.

A tal fine la/il sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di aver effettuato l'iscrizione in data \_\_\_\_\_ per l'a.a./a.s. 2025/2026  
al \_\_\_\_\_ anno  **in corso**     **fuori corso** del corso di studi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della durata legale di \_\_\_\_\_ anni, presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente **titolo di studio**: \_\_\_\_\_

**di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio**

**di aver già usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni:** \_\_\_\_\_

**per conseguire il seguente titolo** \_\_\_\_\_

**presso** \_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025

Firma richiedente

\_\_\_\_\_

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_