



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
 Prot. 0001202 del 03/02/2026
 IV-5 (Entrata)

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

U.O.: Fondi Strutturali dell'Unione Europea

Prot. n. AOODRPU/

Bari, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Puglia
 (indirizzi peo istituzionali)

E p.c. All'Autorità di gestione PN Scuola 2021-2027
 Unità di missione PNRR presso il MIM
 ROMA
 (peo: pnrr@istruzione.it)

Ai Dirigenti Uffici I-II USR Puglia
 (indirizzi peo istituzionali)

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali dell'USR
 (indirizzi peo istituzionali)

Al sito web USR Puglia – SEDE

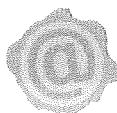
Oggetto: PN 21-27: indicazioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE+. Firme in ingresso e in uscita di Esperto e Tutor. (Rif. nota prof.n. AOGABMI/16250 del 26.01.2026).

Si fa riferimento alla richiamata nota in epigrafe, con cui l'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a seguito delle numerose anomalie riscontrate dall'**Autorità di Audit** nell'ambito dei controlli di II livello già in corso sui progetti a valere sul FSE+ nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, ha introdotto le seguenti **specifiche indicazioni**:

- *"la firma in ingresso di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127;*
 - *la firma in uscita di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127.*
- Nel caso in cui una o più firme vengano apposte tardivamente, il sistema richiederà il caricamento di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante".*

Si ricorda, inoltre, che, **"ai fini della rimborsabilità della giornata formativa, le dichiarazioni giustificative dovranno essere caricate a sistema entro sette giorni dalla data di svolgimento dell'attività (giornata compresa) e saranno oggetto di valutazione in fase di controllo di primo livello. Oltre il settimo giorno l'attività non potrà essere considerata valida ai fini del rimborso"**.

Allegato: nota AOGABMI/16250 del 26.01.2026



GIUSEPPE SILIPO
 Ministero dell'Istruzione e del Merito/80185250588
 03.02.2026 09:14:33
 GMT+01:00

Il Direttore Generale
Giuseppe SILIPO

Referente Regionale PNRR: Dirigente Tecnico Dott. Giuseppe Vito Clarizio - tel.080/5506234 (giuseppevito.clarizio@scuola.istruzione.it)
U.O. Supporto Amministrativo PON: sig.ra Antonella De Benedictis (antonella.debenedictis@scuola.istruzione.it)
Gruppo di supporto PNRR: dott. Alessandro Mileto tel. 080/5506291 (alessandro.mileto1@scuola.istruzione.it)
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. 0805506111 e 0805506201
Web: www.pugliausr.gov.it – e mail: direzione-puglia@istruzione.it – posta cert. dipu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie
Loro sedi

E, p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.
Indicazioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE+.
Firme in ingresso e in uscita di Esperto e Tutor.

A seguito delle numerose anomalie sugli orari di firma in ingresso e in uscita dei docenti formatori riscontrate dall'Autorità di Audit nell'ambito dei controlli di II livello tuttora in corso sui progetti FSE+ del Programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, si rende necessario introdurre le specifiche correttive descritte qui di seguito:

- la firma in ingresso di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127;
- la firma in uscita di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127.

Nel caso in cui una o più firme vengano apposte tardivamente, il sistema richiederà il caricamento di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante.

Si ricorda che, ai fini della rimborsabilità della giornata formativa, le dichiarazioni giustificative dovranno essere caricate a sistema entro sette giorni dalla data di svolgimento dell'attività (giornata compresa) e saranno oggetto di valutazione in fase di controllo di primo livello. Oltre il settimo giorno l'attività non potrà essere considerata valida ai fini del rimborso.

Si ringrazia per la collaborazione.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
Simona Montesarchio

Simona Montesarchio

